

**Сведения о гражданах, желающих пройти обучение**

Ф. И. О.	Дата рождения	Уровень образования	Адрес регистрации	Место работы, должность	Телефон	Программа обучения

Перечень профессий (навыков, компетенций), по которым организуется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Профессия (специальность, направление обучения)
1.	Автоматизированные системы бухгалтерского учета
2.	Актуальные проблемы менеджмента, управления персоналом, государственного и муниципального управления
3.	Аппаратчик хим водоочистки
4.	Безопасность строительства - общестроительные работы
5.	Бухгалтер
6.	Бухгалтерия государственного учреждения
7.	Водитель автомобиля
8.	Водитель погрузчика
9.	Врач
10.	Государственное и муниципальное управление
11.	Делопроизводство и архив организации
12.	Документационное обеспечение работы с персоналом
13.	Дошкольное образование
14.	Закройщик
15.	Заправщик АГЗС
16.	Зарплата и кадры государственного учреждения
17.	Инструктор первой помощи Российского Красного Креста
18.	Инструктор по обучению населения основам оказания первой помощи
19.	Информационная безопасность
20.	Кадровая работа на предприятиях и в организациях
21.	Кадастровая деятельность
22.	Каменщик
23.	Коммуникационные и информационные технологии
24.	Компьютерная грамотность
25.	Кондитер
26.	Контролер - кассир
27.	Кухонный рабочий
28.	Лечебная физкультура
29.	Лифтер
30.	Маникюрша
31.	Машинист автогрейдера
32.	Машинист бульдозера
33.	Машинист крана автомобильного
34.	Машинист укладчик асфальтобетона
35.	Медицинская сестра
36.	Медицинский регистратор
37.	Медицинский статистик
38.	Менеджмент в образовании
39.	Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации
40.	Монтажник стальных и железобетонных конструкций
41.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами

	экологических служб и систем экологического контроля
42.	Оказание первой доврачебной помощи
43.	Оператор котельной
44.	Оператор связи
45.	Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин
46.	Организация деятельности органов местного самоуправления в сфере гармонизации межнациональных отношений, профилактика экстремизма
47.	Организация работы избирательных комиссий
48.	Организация работы с молодежью
49.	Основы бухгалтерского учета, 1С: «Предприятие»
50.	Основы предпринимательской деятельности
51.	Основы ухода за больными в домашних условиях
52.	Основы финансовой грамотности
53.	Основы ценообразования и сметного нормирования в строительной отрасли
54.	Официант
55.	Охранник
56.	Парикмахер
57.	Педагогическое образование
58.	Повар
59.	Повышение квалификации руководителей, должностных лиц и специалистов службы безопасности организаций и учреждений сферы образования (антитеррористическая защищенность объектов)
60.	Повышение квалификации руководителей, должностных лиц и специалистов службы безопасности организаций и учреждений сферы культуры (антитеррористическая защищенность объектов)
61.	Повышение квалификации руководителей, должностных лиц и специалистов службы безопасности организаций с массовым пребыванием граждан (антитеррористическая защищенность объектов)
62.	Повышение профессионального мастерства водителей по безопасности дорожного движения
63.	Повышение эффективности функционирования и эксплуатации распределительных электрических сетей
64.	Профилактика терроризма и экстремизма в образовательных организациях
65.	Портной
66.	Правовая грамотность
67.	Правовое регулирование кадрового делопроизводства
68.	Практические основы оценки стоимости недвижимости
69.	Преподаватель высшей школы
70.	Прикладная программа «1С: Бухгалтерия»
71.	Прикладная программа «1С: Зарплата и управление персоналом»
72.	Прикладная программа «1С: Управление торговлей»
73.	Провизор
74.	Продавец продовольственных товаров
75.	Продавец непродовольственных товаров
76.	Проектирование зданий и сооружений
77.	Промышленное и гражданское строительство
78.	Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления
79.	Психологические основы оптимизации профессиональной деятельности
80.	Реализация программ и проектов по развитию информационного общества и

	электронного правительства: правовые, технологические, управленческие вопросы
81.	Руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне
82.	Руководитель образовательной организации
83.	Садоводство и искусство озеленения
84.	Санитарный работник
85.	Сварщик аргонной сварки
86.	Сиделка
87.	Слесарь - сантехник
88.	Слесарь - ремонтник
89.	Сметное дело в строительстве
90.	Современные геодезические работы
91.	Современные формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением. Работа с обращениями граждан
92.	Социально-педагогическое образование
93.	Социальный работник
94.	Специалист по государственным и муниципальным закупкам
95.	Специалист по информационным ресурсам
96.	Специалист по работе с ФГИС «Меркурий»
97.	Станочник деревообрабатывающих станков
98.	Столяр строительный
99.	Строительство (проектирование) зданий и сооружений
100.	Техносферная безопасность: безопасность и охрана труда
101.	Тракторист-машинист
102.	Трудовое право и трудовые отношения
103.	Управление персоналом
104.	Управление проектами
105.	Управление в сфере образования
106.	Управление в сфере здравоохранения
107.	Управление в сфере культуры
108.	Фармацевт
109.	Флорист
110.	Цифровая обработка растровых изображений
111.	Швея
112.	Экологическая безопасность на производстве
113.	Экономическая безопасность
114.	Электробезопасность
115.	Электрогазосварщик
116.	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
117.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
118.	Электроснабжение
119.	Юриспруденция