**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХВОРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

303504,Орловская обл., Новосильский р-н, д.Хворостянка тел.8(48673)2-71-24

 **ПРОЕКТ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_. 2024г.                                                                              №

Об утверждении плана работы

администрации Хворостянского

 сельского поселения на 2024год.

Руководствуясь Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Администрации Хворостянского сельского поселения на 2024год (далее-План).
2. Специалистам Администрации Хворостянского сельского поселения обеспечить рассмотрение вопросов, подготовку и проведение мероприятий в установленные Планом сроки.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосильского района в разделе Хворостянского сельского поселения .
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ю.В.Семёнов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Хворостянского сельского поселения

от \_\_\_\_\_2024 №

 **План**

**работы администрации Хворостянского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Организационно-массовая работа |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов Хворостянского сельского поселения | в течение года | Усова И.В. |
| 1.2 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями | согласно плана администрации района | Семёнов Ю.В.Специалисты адм. Усова И.В.Ращупкина А.М. |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам | согласно регламента работы | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 1.4 | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года по плану | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 1.5 | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 3 месяца | Семёнов Ю.В. |
| 1.6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | апрель | муниципальные служащиеУсова И.В |
| 1.7 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 1.8 | Организация массовых праздников:- Масленница;- международный женский день;- День Победы;- День России;- День Российского флага- День Пожилого человека;- День матери;- Новогодний праздник. | мартмарт9 маяиюнь1 октябряноябрь31 декабря | Заведующая культурно-просветительного учрежденияДолгова О.В. |
| 1.9 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | январь,по мере необходимости | Семёнов Ю.В. |
| 1.10 | Оказание помощи в подготовке документов, необходимых для регистрации в центре занятости населения | постоянно |  Усова И.В. |
| 1.11 | Выездная работа работников администрации  | еженедельно | Семёнов Ю.В.;специалисты Администрации |
| 1.12 | Регистрация имущества и земельных участков в регистрационной службе. | в течение года | Семёнов Ю.В. |
| 1.13 | О внесении изменений и дополнений в Устав Хворостянского сельского поселения. | по мере необходимости | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 1.14 | Внесение изменений в муниципальные программы. | по мере необходимости | Ращупкина А.МУсова И.В. |
| 1.15 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Усова И.В. |
| 1.16 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года |  Усова И.В. |
| 1.17 | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан | ежегодно | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 2. Бюджетно-финансовая работа |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет Хворостянского сельского поселения на 2024 год. | в течение года | Семёнов Ю.ВРащупкина А.М. |
| 2.2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2023 год. | март | Семёнов Ю.ВРащупкина А.М. |
| 2.3 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. | в течение года | Семёнов Ю.ВРащупкина А.М. |
| 2.4 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета Хворостянского сельского поселения на 2025 год. | октябрь-декабрь | Семёнов Ю.ВРащупкина А.М. |
| 2.5 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов | постоянно | Семёнов Ю.В. |
| 2.6 | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Ращупкина А.М. |
| 2.7 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Семёнов Ю.ВРащупкина А.М. |
| 2.8 | Продолжить работу по недоимке налогов | постоянно | Ращупкина А.М. |
| 2.9 | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения |  | Семёнов Ю.В. |
| 3. Планирование работ по благоустройству, ремонту |
| 3.1 | Продолжить работы по освещению населенных пунктов | в течение года | Семёнов Ю.В. |
| 3.5 | Организация работы по окашиванию травы на территории поселения | в летний период | Семёнов Ю.В. |
| 3.6 | Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения | по мере необходимости | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 3.7 | Участие в ликвидации несанкционированных свалок | июнь-сентябрь | Семёнов Ю.В. |
| 3.8 | Обустройство мемориалов боевой славы на территории Хворостянского сельского поселения | апрель-май | Семёнов Ю.В. |
| 4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности |
| 4.1 | Опашка населенных пунктов в противопожарных целях | май | Семёнов Ю.В. |
| 4.2 | Продолжить работу с населением:- об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;- подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);- подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);- обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно декабрьянварь-февральмай | Семёнов Ю.В.Усова И.В.участковый уполномоченный полиции (по согласованию), сотрудники 28 ПСЧ ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Орловской области (по согласованию), депутаты поселения (по согласованию) |
| 5. Организация контроля исполнения |
| 5.1 | Вести учет входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Усова И.В. |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Семёнов Ю.В.Усова И.В. |
| 5.4 | Заключение договоров с организациями | по мере необходимости | Семёнов Ю.В. |
| 5.5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:- военкомат;- статистика;- налоговая;- администрация района;- управление соц.защиты | ежемесячнов установленные срокиежеквартальнопо требованиюпо требованию | Специалисты Администрации |
| 6. Мероприятия по формированию архивных фондов |
| 6.1 | Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. | 1 квартал | Усова И.В. |
| 6.2 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив администрации Новосильского муниципального района. | 1 квартал | Усова И.В. специалисты Администрации |
| 6.3 | Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению. | ноябрь 2024 года | Усова И.В. |
| 6.4 | Произвести проверку состояния дел по личному составу. | октябрь 2024года | Усова И.В. |