РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2018 г. № 3

 д. Михалево

**Об утверждении инструкции «О мерах пожарной безопасности**

**в администрации Петушенского сельского поселения**

**Новосильского района Орловской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 (с изменениями на 21.03.2017), Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313 и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности, администрация Петушенского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить инструкцию «О мерах пожарной безопасности в администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области».

 2. Ознакомить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, с инструкцией, утвержденной настоящим постановлением.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Петушенского сельского поселения Е.И. Мурлыкина

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Глава администрации Петушенского сельского поселения |
|  Новосильского района Орловской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мурлыкина Е.И. / |
|  |
| «20» апреля 2018 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности в администрации**

**Петушенского сельского поселения**

**Новосильского района Орловской области.**

**1. Общие положения**

 1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в здании и помещениях администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее по тексту - Администрация) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками администрации.

 2. Основные понятия:

2.1. **Пожарная безопасность** - состояние защищенности личности, имущества от пожаров;

2.2. **Пожар** - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей;

2.3. **Требования пожарной безопасности** - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

2.4. **Меры пожарной безопасности** - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

2.5. **Противопожарный режим** - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

 3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

 4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет глава администрации, который: - осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции; - отвечает за меры пожарной безопасности; - назначает ответственных за пожарную безопасность.

4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением главы администрации.

4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на администрации как на принимающей стороне.

**2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности**

 1. Сотрудники обязаны:

1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, пути эвакуации при пожаре.

1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

 2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в администрации.

2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

**3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта**

**Порядок содержания эвакуационных путей.**

 1. Территория возле здания администрации должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

 2. Тротуары, подъезды к зданию администрации должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

 3. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации является обязанностью руководителей структурных подразделений. Запрещается загромождать пути эвакуации.

 4. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

 5. В неустановленных местах запрещается:

 - курить;

 - пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);

 - оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;

 - использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

 - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

 - использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;

 - хранить легковоспламеняющие и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;

 - хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;

 - производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

 - сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;

 - запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников.

 6. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

 7. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

 8. Запрещается использовать чердачные и технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

 9. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях подвальных и цокольных этажей, не имеющих окон с примыкающими для дымоудаления, а также при сообщении общих лестничных клеток здания с этими этажами.

 10. Места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции устанавливаются для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка в соответствующей инструкции.

**4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения.**

 1. Места для курения устанавливаются распоряжением главы администрации.

 2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:

 - место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";

 - устанавливается металлическая урна;

 - должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;

 - урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;

 - рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

**5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по**

**окончанию рабочего дня.**

 1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

 2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

 3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горящей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с 5 помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

 4. При возникновении пожара необходимо:

 - немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;

 - обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

 - приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

**6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.**

 1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

 2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

 3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмировании сотрудников организации и посетителей.

 4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

 5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

 6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить главе администрации.

**7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму.**

 1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

 2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа.

 3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

 4. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

 5. Руководители, специалисты и работники администрации, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части 6 противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в администрации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

**8. Действия в случае возникновения пожара.**

 1. В случае обнаружения пожара или его признаков (пламя, повышения температуры, появления запах дыма, гари) работники администрации обязаны:

 - немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 101 (либо по другому установленному номеру) с указанием точного адреса учреждения, места возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию;

 - задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других к эвакуации из здания в безопасное место, согласно плана эвакуации;

 - оповестить руководителя учреждения или его заместителя о пожаре и принимаемых мерах;

 - организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по ликвидации обнаруженного пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, вода из внутренних пожарных кранов);

 2. Руководитель, ответственные должностные лица при получении сообщения о пожаре по прибытию к месту пожара обязаны:

 - проверить при необходимости продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

 - задействовать систему оповещения людей о пожаре (если она не была задействована);

 - организовать эвакуацию детей в безопасное место, эвакуацию и защиту материальных ценностей в соответствие с планом пожаротушения (соответствующей инструкции), осуществлять руководство этой работой и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;

 - организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;

 - выделить для встречи прибывающих пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

 - при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

 - прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

 - организовать отключение электроэнергии, перекрытие газовых коммуникаций, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

 - обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;

 - информировать начальника прибывшего пожарного подразделения о наличии в здании людей, о местонахождении очага пожара, мерах, принятых по его ликвидации, о наличии в складах и подвалах взрыво-пожароопасных материалов, баллонов с газом и т.д.;

 - организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану.

 3. При проведении эвакуации должностные лица обязаны:

 - исключить условия способствующие возникновению паники;

 - с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные и кротчайшие пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей;

 - эвакуацию начинать из помещений в которых возник пожар и смежных с ними помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

 - тщательно проверить все помещения чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах и др. местах;

 - выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность работников администрации в здание, где возник пожар; воздерживаться от открывания окон и дверей, а так же разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма и дыма в смежные помещения;

 - покидая помещение, следует закрыть все окна и двери.