РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26 декабря 2024 г. № 18

 д. Михалёво

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области на 2025 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Орловской области от 10 апреля 2009 года N 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», с целью устранения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области на 2025 год согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу 01.01.2025 г. и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – Петушенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петушенского сельского поселения Е.И. Мурлыкина

Приложение

к постановлению администрации

Петушенского сельского поселения

 от 26.12.2024 г. №18

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Петушенском сельском поселении Новосильского района на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 |  4 |
| 1 | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов, ограничений** |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов  | постоянно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения |
| 1.2. | Направление в Новосильскую межрайонную прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации. | постоянно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения |
| 2 | **Антикоррупционный мониторинг** |
| 2.1. | Проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции администрации Петушенского сельского поселения | ежегодно | комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | **Антикоррупционные образование, пропаганда, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 3.1. | Участие специалиста администрации муниципального образования в учебно-методических семинарах, работе соответствующих рабочих групп, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | ежегодно | Глава администрации |
| 3.2. | Опубликование нормативных правовых актов администрации Петушенского сельского поселения в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Новосильского района | постоянно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте администрации Новосильского района сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | по мере необходимости | Ведущий специалистадминистрации Петушенского сельского поселения |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте Новосильского района информации о деятельности администрации Петушенского сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | ежеквартально | Глава администрации |
| **4** | **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации муниципального образования** |
| 4.1. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Петушенского сельского поселения | до 31.12.2025 | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения |
| 4.2. | Организация и осуществление межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | постоянно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения |
| 4.3. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Петушенского сельского поселения | постоянно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения |
| 4.4. | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг администрацией муниципального образования на портале государственных услуг в сети «Интернет» | постоянно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения |
| 5 | **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования** |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,  | постоянно | **Главный бухгалтер администрации** Петушенского сельского поселения |
| 5.2. | Обеспечение ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства | постоянно | **Главный бухгалтер администрации** Петушенского сельского поселения |
| 5.3. | Организация контроля за исполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд муниципального образования | постоянного | **Главный бухгалтер администрации** Петушенского сельского поселения |
| 6 | **Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** |
| 6.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.  | постоянно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского |
| 6.2. | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих поселения с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартально | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского |
| 6.3. | Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей | ежегодно | Ведущий специалист администрации Петушенского сельского |
| 6.4 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петушенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава администрации |
| 6.5. | Участие в мероприятиях, организуемых гражданами и общественными организациями, по вопросам противодействия коррупции. Организация работы с общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции | постоянно | Глава администрации  |
| 6.6. |  Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории муниципального образования | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |