**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ПРУДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Орловская область**

**Новосильский район**

**д. Большие Пруды**

**ул. Советская, 1 prudyi-adm@yandex.ru телефон/факс (848673)-2-35-23**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**« 01 » октября 2019 год № 91**

**Об утверждении Порядка проведения жеребьевки**

**земельных участков, предназначенных**

**для бесплатного предоставления в собственность**

**граждан земельных участков из земель,**

**находящихся в муниципальной собственности**

**Прудовского сельского поселения**

**Новосильского района Орловской области».**

В соответствии с Законом Орловской области от 10.11.2015 № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», а также на основании Представления Прокуратуры Новосильского района Орловской области от 17.06.2019 года об устранении нарушений законодательства при обеспечении земельными участками многодетных семей Прудовский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области».

/Приложение 1/.

2. Создать комиссию по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

/Приложение 2/.

3. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

/Приложение 3/.

4. Решение Прудовского сельского Совета народных депутатов Новосильского района Орловской области № 147/1 от 28.12.2015 года «Об организации и проведении жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области и земельных участков из земель, собственность на которые не разграничена на территории Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства» считать утратившим силу.

5. Обнародовать данный нормативный акт.

6. Разместить данный нормативный акт на официальном сайте администрации Новосильского района в сети Интернет, на странице сельского поселения.

Глава Прудовского с/поселения: Д.П. Сигачев

Приложение 1 к решению

Прудовского сельского Совета

№ 91 от 01.10.2019 г.

**Порядок**

**проведения жеребьёвки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в**

**собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности**

**Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области.**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок проведения жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - жеребьевка) определяет правила организации и проведения жеребьевки при предоставлении земельных участков гражданам, указанным в части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 10.11.2015

№ 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее – Закон), состоящим на учете в администрации сельского поселения в качестве желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства (далее - заявители).

1.2. Процедура жеребьевки является открытой и общедоступной.

**2. Порядок проведения жеребьевки.**

2.1. Жеребьевка организуется и проводится администрацией Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области не позднее двух месяцев со дня размещения на официальном сайте информации о наличии в соответствующем Перечне-реестре земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Жеребьевка проводится в помещении, позволяющем вместить всех приглашенных заявителей, членов комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - Комиссия).

Помещение оборудуется сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных на жеребьевку, жеребьевочным столом, столом и стульями для членов Комиссии. При проведении жеребьевки допускается ведение аудио- или видеосъемки.

2.2. В целях обеспечения процедуры проведения жеребьевки в помещении размещается непрозрачный ящик в форме куба размером 45 на 45 сантиметров с отверстием в верхней его части размером 15 на 15 сантиметров (далее - жеребьевочный ящик).

2.3. До начала жеребьевки секретарь Комиссии регистрирует заявителей (их представителей), явившихся на жеребьевку.

2.4. Проведение жеребьевки начинается с оглашения секретарем Комиссии перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее – земельный участок) по состоянию на день проведения жеребьевки, а также демонстрации схемы размещения данных земельных участков.

2.5. Секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии и заявителей пересчитывает листы, на которых указана информация о земельных участках, планируемых к предоставлению по результатам жеребьевки (номера земельных участков, включенных в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность лицам, определенным Законом, местоположение, кадастровые номера, площадь) и выкладывает их на стол вверх стороной, содержащей информацию, для предъявления на обозрение присутствующим на жеребьевке. После завершения процедуры ознакомления секретарь Комиссии каждый лист вкладывает в отдельный конверт, перетасовывает конверты в произвольном порядке и помещает их в жеребьевочный ящик.

2.6. Информация о каждом земельном участке печатается на листе формата А6 по центру листа шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 18. Информация указывается по одному земельному участку на каждом листе.

Для целей жеребьевки используются непрозрачные белые чистые (без обозначений и пометок) конверты форматом 114 x 162 мм.

2.7. Очередность участия заявителей в жеребьевке определяется в хронологической последовательности исходя из даты постановки заявителей на учет. Заявители, участвующие в жеребьевке в соответствии с частью 8 статьи 6 Закона, приглашаются к жеребьевочному столу после всех заявителей, принявших участие в жеребьевке.

2.8. В случае если надлежаще уведомленный заявитель не явился на жеребьевку, он не участвует в жеребьевке.

2.9. Секретарь Комиссии оглашает фамилию, имя, отчество заявителя и предлагает пройти к жеребьевочному столу для жеребьевки.

2.10. Заявитель достает из жеребьевочного ящика один конверт, оглашает информацию о земельном участке. Секретарь комиссии заносит информацию о выбранном заявителем земельном участке в протокол жеребьевки.

2.11. После окончания жеребьевки протокол жеребьевки оформляется в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на жеребьевке членами Комиссии.

2.12. Отказ от участия в жеребьевке либо от выбранного путем жеребьевки земельного участка заявители оформляют в письменном виде.

В случае несогласия заявителя (его представителя) на оформление в письменном виде отказа от участия в жеребьевке секретарем Комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем, секретарем, присутствовавшими на жеребьевке членами Комиссии.

2.13. В случае если заявитель при условии его надлежащего уведомления не явился на жеребьевку, отказался от выбранного путем жеребьевки земельного участка в порядке, предусмотренном абзацем пятым части 6 Закона, а также в случае не поступления в установленный частью 7 Закона срок заявления о предоставлении земельного участка заявитель приглашается для участия в следующей жеребьевке. При повторном отказе от выбранного путем жеребьевки земельного участка, неявке заявителя на жеребьевку или непредставлении заявления о предоставлении земельного участка в срок, установленный частью 7 Закона, гражданин (семья) перемещается в конец очереди желающих получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства не позднее трех дней со дня наступления указанных обстоятельств посредством внесения соответствующих изменений в журнал учета. Извещение о перемещении гражданина (семьи) в конец очереди желающих получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства вручается лично заявителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, не позднее пяти дней со дня внесения записи в журнал учета о перемещении гражданина (семьи) в конец очереди желающих получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства.

2.14. Извещение о результатах проведенной жеребьевки, содержащее цель использования, местоположение, кадастровый номер и площадь выбранного путем жеребьевки земельного участка, вручается специалистом администрации принимавшему участие в жеребьевке заявителю лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства данного заявителя, указанному в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

2.15. В случае письменного согласия заявителя на получение земельного участка по результатам жеребьевки и на основании заявления о предоставлении гражданину (семье) земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с проведенной жеребьевкой специалист администрации подготавливает проект постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка гражданину (семье) или об отказе в предоставлении земельного участка, вручает лично заявителю или направляет по почте заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет, соответствующее извещение.

Приложение 2 к решению

Прудовского сельского Совета

№ 91 от 01.10.2019 г.

**Состав комиссии**

**по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского**

**сельского поселения Новосильского района Орловской области».**

Сигачев Дмитрий Павлович - Глава Прудовского сельского поселения

Новосильского района Орловской области,

председатель комиссии

Юдин Алексей Николаевич - депутат Прудовского сельского Совета

Народных депутатов

Новосильского района Орловской области

заместитель председателя комиссии

Чижикова Нина Аркадьевна - ведущий специалист Прудовского сельского

поселения Новосильского района

Орловской области, секретарь комиссии

Лукьяненко Ирина Александровна - гл. бухгалтер Прудовского сельского поселения

Новосильского района Орловской области

Хубулов Вячеслав Георгиевич - заместитель председателя Совета общественности

при администрации Прудовского сельского

поселения Новосильского района

Орловской области.

Приложение 3 к решению

Прудовского сельского Совета

№ 91 от 01.10.2019 г.

**Порядок**

**работы комиссии по проведению жеребьёвки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области».**

**1. Общие положения.**

1.1. Целью создания комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области» является организация и проведение жеребьевки земельных участков, включенных в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства, лицам, определенным [Законом](consultantplus://offline/ref=48445770C34ED1B54BB5E3C610E4DFC370436B26F28063BB2947694DEF7593CEnAyAM) Орловской области

от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее - Закон), сформированных из земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Комиссия - постоянно действующий, коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=48445770C34ED1B54BB5E3C610E4DFC370436B26F28063BB2947694DEF7593CEnAyAM), Порядком бесплатного предоставления земельных участков и настоящим Порядком работы комиссии по проведению жеребьевки земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, из земель, находящихся в муниципальной собственности Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области, для индивидуального жилищного строительства (далее - Порядок работы комиссии).

**2. Полномочия председателя, секретаря, членов Комиссии.**

2.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, при наличии в Перечне земельных участков принимает решение о назначении даты и времени проведения жеребьевки, председательствует, организует работу Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

1) направляет извещения заявителям в соответствии с установленной очередностью с предложением об участии в жеребьевке:

- первых десять заявителей, в случае наличия в Перечне не менее десяти земельных участков;

- заявителей численностью, равной количеству земельных участков в Перечне, в случае наличия в Перечне менее десяти земельных участков.

2) одновременно с извещением заявителей направляет информацию о предстоящей жеребьевке, указанную в извещении, в Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Новосильского района Орловской области для размещения на официальном сайте Новосильского района в сети Интернет;

3) осуществляет контроль за возвратом почтовых уведомлений о вручении заявителям извещений, обеспечивает их учет и хранение;

4) осуществляет регистрацию заявителей (их представителей), явившихся на жеребьевку, в журнале регистрации;

5) ведет протокол жеребьевки, оформляет его в течение 3 рабочих дней после проведения жеребьевки, обеспечивает хранение протоколов и материалов жеребьевки;

6) в течение пяти рабочих дней после проведения жеребьевки направляет в Управление организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Новосильского района Орловской области для размещения на официальном сайте Новосильского района в сети Интернет информацию об итогах проведения жеребьевки;

7) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Комиссия организует и проводит жеребьевки земельных участков по мере формирования Перечня либо внесения в него изменений.

3.2. Жеребьевку ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Проведение жеребьевки является правомочным при участии не менее 1/2 утвержденного состава Комиссии.

3.3. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе.

3.4. Протокол жеребьевки должен содержать:

- дату, время, место проведения жеребьевки;

- состав Комиссии, с указанием должности, фамилии, имени, отчества председателя, членов и секретаря Комиссии;

- фамилии, имена, отчества заявителей (их представителей), зарегистрировавшихся для участия в жеребьевке;

- фамилии, имена, отчества заявителей (их представителей), принявших участие в жеребьевке с отражением информации по каждому выбранному земельному участку по итогам жеребьевки;

- подписи председателя, членов и секретаря Комиссии, заявителей (их представителей), принявших участие в жеребьевке.