**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Орловская область**

**Новосильский район**

**д. Большие Пруды**

**ул. Советская д.1 тел. 2-35-23**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«16» апреля 2019 г. № 7**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Прудовского сельского поселения»**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами от 31.05.1996, № 61-ФЗ «Об обороне» от 26.02.1997, № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998, № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 06.10.2003, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации» от 06.10.2003, постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27.10.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», Уставом Прудовского сельского поселения Новосильского района Орловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первично­го воинского учета на территории Прудовского сельского поселения» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно – учетной работе Прудовского сельского поселения (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава Прудовского

сельского поселения: Д. П. Сигачев

«УТВЕРЖДАЮ»

 Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.П. Сигачев

 «16» апреля 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**граждан в Прудовском сельском поселении**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Организацией и осуществлением первичного воинского учета граждан в Прудовском сельском поселении занимается специалист по военно – учетной работе, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года, № 61-ФЗ «Об обороне» от 26.02.1997 года, № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998, с изменениями согласно закону от 22.08.2004 № 122, № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г., Положением о воинском учете утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти и органах местного самоуправления и организациях», законами Орловской области, Уставом Прудовского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой Прудовского сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1.Основными задачами первичного воинского учета являются:

 Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

 Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.ФУНКЦИИ**

 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей

15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по осуществлению воинского учета имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по военному учету.

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к военному учету;

 выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к военному учету;

 проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к военному учету.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Обязанности по осуществлению воинского учета граждан возложить на специалиста по военно-учетной работе Чижикова Андрея Владимировича

 5.2. Специалист по военно-учетной работе администрации находится в непосредственном подчинении главы администрации Прудовского сельского поселения.

 5.3. В случае отсутствия специалиста по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам его замещает ведущий специалист Чижикова Нина Аркадьевна.

УТВЕРЖДАЮ»

 Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.П. Сигачев

 «16» апреля 2019

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**специалиста по военно-учетной работе Прудовского сельского поселения**

 **Специалист по военно-учетной работе отвечает:**

 • за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Прудовского сельского поселения;

 • за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета по сельскому поселению.

**Специалист по военно-учетной работе обязан:**

 • осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения;

 • выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения, обязанных состоять на воинском учёте;

 • вести прием граждан по вопросам воинского учета;.

 • вести учёт организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учёта;

 • вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;

 • сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области), организаций;

 • своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области);

 • разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением по воинскому учету, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 • представлять в военный комиссариат (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

 • проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

 • заполнять:

- карточки первичного учёта на офицеров запаса;

- алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экз.);

- карты первичного воинского учёта призывников;

 • уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт;

 • оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области) для постановки на воинский учет;

 • информировать военный комиссариат (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области) об обнаруженных в документах воинского учёта и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

 • изымать из картотеки документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

 • составлять и представлять в военный комиссариат (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области) в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учёта;

 • хранить документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учётными данными военного комиссариата (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области), после чего уничтожать их в установленном порядке

 • ежегодно до 1 февраля представлять в военный комиссариат (города Новосиль, Новосильского, Корсаковского и Залегощенского районов Орловской области) отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.