газета является официальным муниципальным печатным средством массовой информации Новосильского района

ВЕСТНИК НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА

№ 32 (178)_пятница 24 октября 2025 года _____ распространяется бесплатно _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛУБКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская обл, Новосильский р-н,
с.Чулково,ул.Раздольная,38
тел. 2-72-22

Р Е Ш Е Н И Е

«21» октября 2025 года № 102

О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Глубковского сельского поселения администрации Новосильского района

В целях наиболее эффективного осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Глубковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Передать полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Глубковского сельского поселения администрации Новосильского района.

2. Главе Глубковского сельского поселения заключить с администрацией Новосильского района соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения
А.И.Ануфриев

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛУБКОВКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская обл., Новосильский р-н, с. Чулково,ул. Раздольная, д.38
тел. 2-72-22

Р Е Ш Е Н И Е

« 21 » октября 2025г. № 103

Об отчете исполнения бюджета Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области за 9 месяцев 2025года

Рассмотрев отчет «Об исполнении бюджета Глубковского сельского поселения за 6 месяцев 2025 года руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 33 ФЗ – «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с гл.10 ст. 92-93 Положения «О бюджетном процессе в Глубковском сельском поселении Новосильского района Орловской области» Глубковский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Глубковского сельского поселения за 9 месяцев 2025 года по следующим показателям:

1.1 доходы бюджета Глубковского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2 расходы бюджета Глубковского сельского поселения по целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3 расходы бюджета Глубковского сельского поселения по ведомственной структуре расходов разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4 источники финансирования дефицита бюджета Глубковского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосильского района.

Глава сельского поселения
А.И.Ануфриев

Приложение № 2
к решению № 103 от 21.10.25г

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	1 701 400,00	1 383 002,34	318 397,66
в том числе: Исполнение наказов избирателей депутатам районного Совета народных депутатов в рамках непрограммной части бюджета	200	000 0503 89 0 00 19112 000	30 000,00	-	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 89 0 00 19112 200	30 000,00	-	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 89 0 00 19112 240	30 000,00	-	30 000,00
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части бюджета Новосильского района	200	010 0102 89 0 00 19010 000	450 800,00	440 733,85	10 066,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	010 0102 89 0 00 19010 100	450 800,00	440 733,85	10 066,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	010 0102 89 0 00 19010 120	450 800,00	440 733,85	10 066,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	010 0102 89 0 00 19010 121	-	342 969,22	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	010 0102 89 0 00 19010 129	-	97 764,63	-
Центральный аппарат в рамках непрограммной части городского бюджета	200	010 0104 89 0 00 19020 000	982 000,00	875 584,02	106 415,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	010 0104 89 0 00 19020 100	734 300,00	721 034,29	13 265,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	010 0104 89 0 00 19020 120	734 300,00	721 034,29	13 265,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	010 0104 89 0 00 19020 121	-	568 748,99	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	010 0104 89 0 00 19020 129	-	152 285,30	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0104 89 0 00 19020 200	234 600,00	143 531,07	91 068,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0104 89 0 00 19020 240	234 600,00	143 531,07	91 068,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	010 0104 89 0 00 19020 244	-	111 600,71	-
Закупка энергетических ресурсов	200	010 0104 89 0 00 19020 247	-	31 930,36	-
Иные бюджетные ассигнования	200	010 0104 89 0 00 19020 800	13 100,00	11 018,66	2 081,34
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	010 0104 89 0 00 19020 850	13 100,00	11 018,66	2 081,34
Уплата иных платежей	200	010 0104 89 0 00 19020 853	-	11 018,66	-
Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммной части бюджета города Новосиль	200	010 0106 89 0 00 19030 000	5 900,00	-	5 900,00
Межбюджетные трансферты	200	010 0106 89 0 00 19030 500	5 900,00	-	5 900,00
Иные межбюджетные трансферты	200	010 0106 89 0 00 19030 540	5 900,00	-	5 900,00
Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммной части бюджета города Новосиль	200	010 0111 89 0 00 19040 000	24 000,00	-	24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	010 0111 89 0 00 19040 800	24 000,00	-	24 000,00
Резервные средства	200	010 0111 89 0 00 19040 870	24 000,00	-	24 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в рамках непрограммной части бюджета города Новосиль	200	010 0113 89 0 00 19050 000	17 100,00	17 051,50	48,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0113 89 0 00 19050 200	17 100,00	17 051,50	48,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0113 89 0 00 19050 240	17 100,00	17 051,50	48,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	010 0113 89 0 00 19050 244	-	17 051,50	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	010 0203 89 0 00 51180 000	132 100,00	49 632,97	82 467,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	010 0203 89 0 00 51180 100	49 262,47	47 984,47	1 278,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	010 0203 89 0 00 51180 120	49 262,47	47 984,47	1 278,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	010 0203 89 0 00 51180 121	-	37 836,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	010 0203 89 0 00 51180 129	-	10 148,47	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0203 89 0 00 51180 200	82 837,53	1 648,50	81 189,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0203 89 0 00 51180 240	82 837,53	1 648,50	81 189,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	010 0203 89 0 00 51180 244	-	1 648,50	-
Мероприятие 5" Организация и содержание прочих объектов благоустройства " в рамках программы "Благоустройство в Глубковском сельском поселении на 2018-2020 годы"	200	010 0503 50 0 05 19070 000	51 500,00	-	51 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0503 50 0 05 19070 200	51 500,00	-	51 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0503 50 0 05 19070 240	51 500,00	-	51 500,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	200	010 0804 89 0 00 19080 000	2 900,00	-	2 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0804 89 0 00 19080 200	2 900,00	-	2 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 0804 89 0 00 19080 240	2 900,00	-	2 900,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства в рамках непрограммной части бюджета города Новосиль	200	010 1001 89 0 00 19100 000	3 900,00	-	3 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	010 1001 89 0 00 19100 300	3 900,00	-	3 900,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	010 1001 89 0 00 19100 310	3 900,00	-	3 900,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках непрограммной части бюджета города Новосиль	200	010 1101 89 0 00 19110 000	1 200,00	-	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 1101 89 0 00 19110 200	1 200,00	-	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	010 1101 89 0 00 19110 240	1 200,00	-	1 200,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-131 600,00	62 469,04	x

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2025 года № 119
г. Новосиль

О положении о муниципальном земельном контроле в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» на территории Новосильского района Орловской области

Принято
Новосильским районным Советом народных депутатов
24 октября 2025 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1.ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзо-

ре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Новосильский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», на территории Новосильского района Орловской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Новосильского районного Совета народных депутатов Д.П. Сигачев

Глава Новосильского района Е.Н.Демин

Приложение
к решению Новосильского районного
Совета народных депутатов
от 24 октября 2025 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБОРОТ КОТОРЫХ РЕГУЛИРУЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «ОБ ОБОРОТЕ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ», В ГРАНИЦАХ НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в границах Новосильского района Орловской области (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) объекты земельных отношений (земли, земельные участки и (или) части земельных участков), которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках муниципального земельного контроля осуществляется контроль:

а) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

б) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

в) обязательных требований по недопущению самовольного занятия земель, земельного участка, или части земельного участка в том числе использование земель, по целевому назначению, а также не имеющим предусматрительных законодательством прав на них использованию для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

г) обязательных требований в области мелиорации земель;

д) обязательных требований по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

е) обязательных требований, установленных в требованиях к обращению побочных продуктов животноводства, установленных в соответствии с Федеральным законом «О побочных продуктах животноводства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, при использовании побочных продуктов животноводства на землях сельскохозяйственного назначения;

ж) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон№ 248-ФЗ), п.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее 2 (двух) дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является администрация Новосильского района.

2.2. От имени Новосильского органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник отдела правового обеспечения и муниципального контроля администрации Новосильского района – руководитель;

2) главный специалист - юрист отдела правового обеспечения и муниципального контроля – заместитель руководителя;

3) начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Новосильского района – инспектор;

4) главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Новосильского района – инспектор;

5) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Новосильского района – инспектор.

2.3. Уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий следующие должностные лица:

- глава администрации Новосильского района;
- заместитель главы Новосильского района.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Новосильского района Орловской области

2.5.Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными органами федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее – органы государственного земельного контроля), правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7 Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют бланки документов согласно приложениям 1-8.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении органами муниципального земельного контроля земельных участков к определенной категории риска и изменении присвоенной земельному участку категории риска принимается руководителем органа муниципального земельного контроля в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля путем издания распоряжения.

3.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

а) к категории среднего риска:

- земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по Новосильскому району,
- мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

б) к категории умеренного риска:

- земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;
- земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

в) к категории низкого риска - объекты контроля, которые не указаны в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

3.5. При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.6. При отнесении земельных участков к категориям риска органами муниципального земельного контроля используются в том числе сведения:

а) содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) содержащиеся в государственном фонде данных, полученные в результате проведения землеустройства;

в) государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения,

г) полученные в рамках межведомственного взаимодействия от органов государственного земельного контроля о присвоении категории риска.

3.7. Правообладатель земельного участка вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

3.8. Органы муниципального земельного контроля ведут перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Перечни земельных участков должны содержать следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка с указанием ориентиров/относительно ориентиров;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий. (прил1)

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.3. Информирование осуществляется органом муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании.

Органы муниципального земельного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органов местного самоуправления Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. (прил 6)

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 (тридцати) дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального земельного контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального земельного контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального земельного контроля в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обязательные профилактические визиты проводятся в зависимости от присвоенной категории риска с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. Осуществление муниципального земельного контроля

5.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

5.2. В целях фиксации должностным лицом органа муниципального земельного контроля и/или лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органам муниципального земельного контроля, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись с применением мобильного приложения "Инспектор", иные способы фиксации.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами органа муниципального контроля и специалистами самостоятельно.(прил 6)

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

5.4. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ. (форма 7)

5.5. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля.

5.7. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

5.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

а) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) ме-

роприятия в связи с ежегодным отпуском;

б) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

в) в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального земельного контроля, вынесший решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

5.13. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.14. В случае, если по результатам проведенной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков не допускается, должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в уполномоченный орган администрации Новосильского района, в ведении которого находится территория, в пределах которой расположены выявленные в ходе проверки самовольные постройки.

5.15. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6. Контрольные (надзорные) мероприятия

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные (надзорные) мероприятия органом муниципального земельного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным частями 1, 2 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.8. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

6.9. Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

6.10. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

6.11. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общественных данных.

В случае выявления нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием срока их устранения.

6.12. Выездное обследование.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

7. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

7.1. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию Новосильского района в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается заместителем главы администрации Новосильского района, координирующим деятельность органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем органа муниципального земельного контроля или заместителем главы администрации Новосильского района, координирующим деятельность органа муниципального земельного контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Приложение 1 к Положению

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16
тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Задание на проведение
выездного обследования

при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

«___» _____ _____ г. № _____
(дата составления)

На проведение выездного обследования уполномочены:
1)_____
2)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора или инспекторов, которые уполномочены на проведение выездного обследования)

К проведению выездного обследования привлечены: эксперты (экспертные организации)
_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

Выездное обследование провести в отношении:

_____
(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба)

Выездное обследование провести по адресу (местонахождению):
_____
(адреса (местонахождение) места нахождения объекта земельных отношений)

Провести выездное обследование необходимо в следующие сроки:
с «____» _____ _____ г., _____ ч _____ мин.
по «____» _____ _____ г., _____ ч _____ мин.
В ходе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные) действия:

_____
(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Составил:
_____
_____
_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (подпись)
инспектора или инспекторов органа муниципального земельного контроля)

Утверждаю:
_____
_____
_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)
руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля)

Приложение 2 к Положению

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Задание на проведение
наблюдения за соблюдением обязательных требований

при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16, тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru

(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

«___» _____ _____ г. № _____
(дата составления)

На проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномочены:
1)_____
2)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора или инспекторов, которые уполномочены на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

_____
_____
(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба)

Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований необходимо следующие сроки:
с «____» _____ _____ г., _____ ч _____ мин.
по «____» _____ _____ г., _____ ч _____ мин.
В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований провести следующие контрольные (надзорные) действия:

(сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общественных данных)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Составил:

_____
_____
_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (подпись)
инспектора или инспекторов органа муниципального земельного контроля)

Утверждаю:

_____
_____
_____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)
руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля)

Приложение 3 к Положению

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Протокол
осмотра при осуществлении
муниципального земельного контроля
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16, тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

№ _____ "__" _____ 20__ г.

_____
(место составления протокола)

На основании решения _____ от "__" _____ 20__ № _____
должностными лицами _____:
1. _____
2. _____
(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

с __ часов (часа) __ минут (минуты) по __ часов (часа) __ минут (минуты) в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в присутствии следующих лиц:
1. _____,
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) при осуществлении муниципального земельного контроля:

_____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия) проведено визуальное обследование территорий:

_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН)

по адресу:_____
с использованием технических средств: _____
(наименование и модель технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:
_____
_____
(перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В результате осмотра установлено:
_____
_____
_____

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра:
_____
_____

К протоколу прилагаются:
_____
_____
_____
_____

Подписи:
должностных лиц _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

лиц,
присутствовавших
при осмотре _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола должностным лицом делается надпись "отказ от подписания".

Экземпляр протокола получил:
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица либо уполномоченного представителя)

Приложение 4 к Положению

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16, тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Протокол
инструментального обследования
при осуществлении муниципального земельного контроля
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

№ _____ "__" _____ 20__ г.

Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16, тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

_____
(место составления протокола)

На основании решения _____ от "__" _____ 20__ № _____
должностными лицами _____:
1. _____
2. _____
(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

с __ часов (часа) __ минут (минуты) по __ часов (часа) __ минут (минуты) в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в присутствии следующих лиц:
1. _____,
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) при осуществлении муниципального земельного контроля:

_____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено обследование территорий:

_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН)

по адресу:_____
с использованием технических средств: _____
(наименование и модель технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:

_____
_____
(перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Сведения о методиках инструментального обследования: _____

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования:
_____

Сведения об использовании информационных систем и программных средств:
_____

В результате инструментального обследования установлено:
_____

_____
_____

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время инструментального обследования:

_____
_____

К протоколу прилагаются:

_____
_____

Подписи:
должностных лиц _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

лиц,
присутствовавших
при осмотре _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола должностным лицом делается надпись «отказ от подписания».

Экземпляр протокола получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица уполномоченного представителя)

Приложение 5к Положению

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16, тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

_____

План-схема нарушенных земель,
выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

К протоколу осмотра/инструментального обследования № _____ от "__" _____ 20__ г.

_____
(место составления протокола)

Место для плана-схемы 1
Место для плана-схемы 2
Место для плана-схемы 3
Место для плана-схемы 4
Место для плана-схемы 5

Приложение 6 к Положению

Форма

Фототаблица
к протоколу инструментального обследования от …
земельного участка с кадастровым номером …

Фото 1, дата, время, координаты фотоснимка

Фото 2, дата, время, координаты фотоснимка

Фото №, дата, время, координаты фотоснимка

Приложение 7 к Положению

Форма

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16, тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений требований земельного
законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
№ _____

"__" _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

В период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года

_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации
_____
_____,
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного (земельных) участка (участков):

Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Характер нарушения	Нарушенная норма законодательства Российской Федерации (с указанием структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований

Руководствуясь статьей 90.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее руководителя, должностного

_____
лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное (-ые) нарушение (-я) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
Рекомендую для устранения указанного (-ых) нарушения (-ий):

_____
(рекомендации о порядке и способах устранения выявленных нарушений обязательных требований)

_____
(сведения, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований; иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости)

_____

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контролируемое лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание, ходатайство:

1. О разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2. Об отсрочке исполнения предписания;

3. О приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4. О прекращении исполнения решения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица,

_____ _____
вынесшего предписание) (подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего

_____ _____».
предписание) (подпись)

Приложение 8 к Положению

Администрация Новосильского района Орловской области
(наименование органа муниципального земельного контроля)

303500, г. Новосиль, ул. Карла Маркса,16, тел. 8(48673)2-15-67, факс 8(48673)2-22-51
e-mail: admnovosil@yandex.ru. http//www. novosilr.ru
(адрес органа муниципального земельного контроля, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

(форма)

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ
контрольного мероприятия
по наблюдению за соблюдением обязательных требований

«___»_____20___г. на основании:
_____ (дата, номер, наименование правого акта)

проведено контрольное мероприятие по наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, поступившей в администрацию: _____
(место проведения контрольного мероприятия, дата, время продолжительность)

Лица, проводившие контрольное мероприятие:

При проведении контрольного мероприятия присутствовали:
_____

В ходе контрольного мероприятия установлено:
_____
_____

Прилагаемые документы:
_____
_____

Подписи лиц, проводивших осмотр, обследование:

Подписи лиц, присутствовавших при
проведении контрольного мероприятия:

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2025 года № 120
г. Новосиль

О внесении изменений в решение Новосильского районного Совета народных депутатов от 14 февраля 2025 года № 111 «О Реестре наказов избирателей депутатам Новосильского районного Совета народных депутатов на 2025 год»

Принято
Новосильским районным
Советом народных депутатов
24 октября 2025 года

Руководствуясь Положением о наказах избирателей депутатам Новосильского районного Совета народных депутатов, утверждённое решением районного Совета народных депутатов от 18 февраля 2016 года № 722 и на основании обращения депутата от Зареченского сельского поселения Чагановой В. Н., Новосильский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Новосильского районного Совета народных депутатов от 14 февраля 2025 года № 111 «О Реестре наказов избирателей депутатам Новосильского районного Совета народных депутатов на 2025 год» следующее изменение:

- в Приложении к решению в строке 15 в графе «Адрес объекта» вместо слов «ул. Молодёжная» читать «ул. Заречная и ул. Молодёжная», в графе «Краткая характеристика наказов избирателей» вместо слов «Приобретение оборудования для организации места отдыха детей» читать «Приобретение и установка уличных фонарей».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Новосильского районного
Совета народных депутатов
Д.П. Сигачев

Глава Новосильского района
Е.Н. Демин
****

Учредители: Новосильский районный Совет народных депутатов, администрация Новосильского района
Адрес редакции (издателя): 303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.

Газета отпечатана в отделе организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Новосильского района
303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.
Тираж -10
Ответственный за выпуск Слободчикова А.Н.