газета является официальным муниципальным печатным средством массовой информации Новосильского района

ВЕСТНИК НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА

№ 21 (131) вторник 17 сентября 2024 года распространяется бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Орловская обл., Новосильский р-н, с. Заречье, ул. Центральная, дом 28 тел. (8-486-73)2-52-33

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«06» сентября 2024 г. № 61

О признании утратившим силу постановления № 22 от 12.02.2024 года «Об утверждении Плана основных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных конфликтов на 2024 год»

На основании экспертного заключения Главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области № 04240168 от 29.08.2024 года на постановление администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области № 22 от 12.02.2024 года «Об утверждении Плана основных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных конфликтов на 2024 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 22 от 12.02.2024 года «Об утверждении основных мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных конфликтов на 2024 год» считать утратившим силу.

2. Предоставить настоящее постановление в Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в сроки, установленные частью 1 статьи 4 Закона Орловской области от 08.12.2008 года № 847-ОЗ «О порядке организации и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Орловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосильского района в сети Интернет, на странице Зареченского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зареченского с/поселения
В.В.Должиков

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Орловская обл., Новосильский р-н, с. Заречье, ул. Центральная, дом 28 тел. (8-486-73)2-52-33

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«10» сентября 2024 г. № 62

О признании утратившим силу постановления № 43 от 17.03.2022 года «Об утверждении административного Регламента по рассмотрению обращений граждан в администрацию Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области»

На основании Протеста Новосильской межрайонной прокуратуры Орловской области № 16-2024 от 09.09.2024 года на постановление администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области № 43 от 17.03.2022 года «Об утверждении административного Регламента по рассмотрению обращений граждан в администрацию Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 43 от 17.03.2022 года «Об утверждении административного Регламента по рассмотрению обращений граждан в администрацию Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосильского района в сети Интернет, на странице Зареченского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зареченского с/поселения
В.В.Должиков

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2024 г. № 8
д. Михалёво

О создании Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

В соответствии со статьей 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить акт осмотра жилого помещения, на предмет определения выморочного имущества и установления фактического проживания граждан в жилом помещении, признанном выморочным имуществом, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Данное постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – Петушенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петушенского сельского
поселениия Е.И. Мурлыкина

Приложение 1
к постановлению администрации
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области
от 30.08.2024 г. № 8

Положение
о Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества оформляются заключением, с приложением инвентаризационных описей, ситуационных схем расположения обследуемых объектов (при наличии).

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является выявление, проведение обследование, инвентаризация бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального образования Петушенское сельское поселение Новосильского района Орловской области

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия на своих заседаниях проводит проверку поступивших в адрес администрации сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющим признаки бесхозяйного и выморочного с выездом на место). Комиссия совершает объезд территории с целью выявления бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

3.2. Комиссия подготавливает в течение десяти (10) дней заключение о наличии объекта недвижимого имущества имеющего признаки бесхозяйного и выморочного имущества.

Заключение представляется главе Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области для включения бесхозяйного и выморочного объекта недвижимого имущества в Реестр бесхозяйного и выморочного имущества, выявленного на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

3.3. Комиссия осуществляет другие функции, вытекающие из задачи Комиссии.

4. Права Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций, иных юридических и физических лиц.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Новосильского район, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц.

4.1.3. С целью получения полной объективной информации для принятия решения в отношении имущества, давать отдельные поручения руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям и специалистам из иных организаций, юридическим и физическим лицам.

5. Организация работы Комиссии.

5.1. Комиссия состоит из пяти (5) человек, состав которой утверждается постановлением администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.6 Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии.

5.7. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Приложение 2
к постановлению администрации
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области
от 30.08.2024 г. № 8

СОСТАВ
Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Мурлыкина Елена Ивановна	Глава Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, председатель комиссии;
Хвостова Светлана Викторовна	Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения, секретарь комиссии;
	Члены комиссии:
Савкина Светлана Георгиевна	Депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов;
Хвостова Евгения Евгеньевна	Депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов
Шелудякова Татьяна Михайловна	Депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов

Приложение 3
к постановлению администрации
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области
от 30.08.2024 г. № 8

АКТ осмотра жилого помещения

_____ «__» _____ 20__ года
(адрес жилого помещения)

В соответствии со статьей 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Постановлением администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области «О создании Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного и выморочного имущества на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области», в связи _____
_____
(основание проведения осмотра)

Комиссией в составе:
Председатель комиссии –_____
(должность, ФИО)
Секретарь комиссии – Хвостова Светлана Викторовна
Члены комиссии: _____;
(Ф.И.О.)
_____;
(Ф.И.О.)
_____;
(ФИО)

(далее – «Комиссия»), в присутствии:
- _____
(должность. ФИО)

проведен осмотр жилого помещения, а именно _____,
вид объекта (квартира, дом, помещение и т.д.)
расположенный(ая) по адресу: _____, на предмет определения _____,
_____.
(основания проведения осмотра жилого помещения)

В результате осмотра комиссией, установлено следующее: _____
_____
_____,
(описание объекта, адрес, состояние з/у на котором расположен объект, признаки или отсутствие признаков выморочного имущества)

В настоящее время в данном объекте (доме, квартире, помещении и т.д.) _____
_____
_____
(информация о проживании граждан, отсутствии проживающих)

Со слов проживающих основанием для проживания является следующее: _____
_____
_____

Предположительный срок проживания граждан. в жилом объекте, со слов проживающих _____

Сведения о лицах, включая наследников, которым предположительно принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, иных лицах, имеющих право владения и пользования жилой квартирой:
_____
_____
_____

Визуальным осмотром комиссией обнаружено наличие в жилой квартире следующего:_____
_____
_____
(информация для определения фактического принятия наследства, либо выявленные признаки выморочного имущества, перечисление мебели (вещей, предметов домашнего обихода) принадлежащих умершему собственнику, и иная информация)

Иные сведения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень материалов, прилагаемых к настоящему акту осмотра: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Присутствующие: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

****

проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛУБКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Орловская обл, Новосильский р-н,
с.Чулково,ул.Раздольная,38
тел. 2-72-22

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений
и дополнений в Устав Глубковского
сельского поселения Новосильского
района Орловской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области, Глубковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Внести в Устав Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области, следующие изменения и дополнения:

1.1 Преамбулу Устава изложить в следующей редакции:

Настоящий Устав является основным нормативным правовым актом Глубковского сельского поселения Новосильского муниципального района Орловской области и устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») основные положения организации местного самоуправления в Глубковском сельском поселении Новосильского муниципального района Орловской области, его правовые, экономические и финансовые основы, структуру органов местного самоуправления, компетенцию и полномочия выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, формы, порядок и гарантии участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения, а также иные положения, отнесенные к ведению местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2 Наименование Устава изложить в следующей редакции:

Устав Глубковского сельского поселения Новосильского муниципального района Орловской области.

1.3 Часть 2 статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:

2. Наименование муниципального образования – Глубковское сельское поселение Новосильского муниципального района Орловской области (далее по тексту – сельское поселение, поселение, муниципальное образование).

1.4 Статью 1 Устава дополнить пунктом 2.1

2.1. Сокращенное наименование муниципального образования – Глубковское сельское поселение Новосильского района Орловской области.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может использоваться сокращенная форма наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным в части 2 настоящей статьи.

1.5 Подпункт 13 статьи 5 Устава изложить в новой редакции

«организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»

1.6 Статью 5 Устава дополнить подпунктом 15

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

1.7 Абзац второй части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«При проведении выборов депутатов сельского Совета народных депутатов используется избирательная система по одномандатным избирательным округам, при которой в случае, если выборы признаны состоявшимися и действительными, в одномандатном избирательном округе избранным считается один зарегистрированный кандидат, набравший наибольшее число голосов избирателей по отношению к другому кандидату (кандидатам)»;

1.8 «В части 2 статьи 9 Устава слова «избирательной комиссией Глубковского сельского поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготов-

ку и проведение муниципальных выборов»;

1.9 Часть 1 статьи 10 Устава изложить следующим образом:

«1. Голосование по отзыву депутата Совета народных депутатов, Главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Орловской области от 07.11.2006 № 626-ОЗ «О местном референдуме в Орловской области» для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Отзыв депутата сельского Совета народных депутатов производится путем прямого волеизъявления избирателей того избирательного округа, от которого был выдвинут депутат сельского Совета народных депутатов. Отзыв Главы сельского поселения производится путем прямого волеизъявления избирателей сельского поселения, зарегистрированных в сельском поселении»;

2.0 В частях 10, 13 статьи 10 Устава слова «избирательная комиссия Глубковского сельского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «избирательная комиссия, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению местного референдума» в соответствующем падеже;

2.1 Пункты 2 и 3 статьи 13.1 Устава изложить в новой редакции

2. Старший по сельскому населенному пункту назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Старший по сельскому населенному пункту назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Старший по сельскому населенному пункту не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.2 Подпункт 1 в пункте 4 статьи 13.1 Устава изложить в новой редакции:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2.3 В пункте 5 статьи 13.1 Устава добавить подпункт 8

8) приобретения им статуса иностранного агента.

2.4 Статью 23 Устава дополнить пунктом 3.2

3.2. Депутат сельского Совета народных депутатов освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.5 Часть 4 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции

«4. Полномочия депутата сельского Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями сельского поселения;

9) досрочного прекращения полномочий сельского Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не преду-

смотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) приобретения им статуса иностранного агента;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами».

2.6 Статью 23 Устава добавить пункт 4.1:

4.1. Полномочия депутата сельского Совета народных депутатов прекращаются досрочно решением сельского Совета народных депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях сельского Совета народных депутатов в течение шести месяцев подряд.

2.7 Абзац второй части 5 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции :

Прекращение полномочий депутата сельского Совета народных депутатов в случаях, указанных в пунктах 1, 6, 7, 10, 12 части 4 настоящей статьи фиксируется решением сельского Совета народных депутатов.

2.8 Статью 24 Устава добавить пунктом 5.2

5.2. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9 Пункт 13 части 1 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции:

«13) удаление в отставку по следующим основаниям:

- решения, действия (бездействие) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Орловской области;

- неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения сельским Советом народных депутатов по результатам его ежегодного отчета перед сельским Советом народных депутатов, данная два раза подряд;

- несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- приобретения им статуса иностранного агента

- допущение главой сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»;

- систематическое не достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.0 Статью 41 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов сельского поселения могут вноситься депутатами сельского Совета народных депутатов, главой сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Новосильским межрайонным прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов решений сельского Совета народных депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений сельского Совета народных депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений сельского Совета народных депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию.

Иные муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Орловской области, настоящим Уставом, решениями сельского Совета народных депутатов либо самими муниципальными правовыми актами.

6. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть официально обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

7. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу на следующий день после дня их официального обнародования, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Орловской области, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Орловской области, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

8. Официальным обнародованием (официальным опубликованием) муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полного текста в периодическом издании, в газете «Вестник Новосильского района».

9. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования является:

- размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц: в администрации сельского поселения по адресу: Орловская область ,Новосильский район, с. Чулково, ул. Раздольная , д.38; и других учреждениях организациях, находящихся на территории сельского поселения;

- размещение на официальном сайте администрации Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.novosilr.ru.

10. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы сельского поселения.

11. Тексты проектов муниципальных правовых актов, муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, а также иная информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подлежат размещению на официальном сайте администрации Новосильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.novosilr.ru).

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Глубковского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Глава сельского поселения
А.И.Ануфриев

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПЕТУШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 112

О внесении изменений и дополнений в Решение Петушенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 г. № 102 «О бюджете поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Принято Петушенским сельским Советом народных депутатов
03 сентября 2024 года

На основании п. 3 ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Петушенском сельском поселении, Справки Финансового отдела администрации Новосильского района, Уведомления о бюджетных ассигнованиях на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов от 23 августа 2024 года № 99 (предоставление дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в размере 250,0 тыс. руб. (Двести пятьдесят тысяч рублей), Петушенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Петушенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 г. № 102 «О бюджете поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором статьи 1 Решения слова: «1706,4 тыс. руб.» заменить словами «1956,4 тыс. руб.»;

1.2. В абзаце третьем статьи 1 Решения слова: «1832,0 тыс. руб.» заменить словами «2082,0 тыс. руб.»;

1.3. Приложение 3 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. Приложение 6 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. Приложение 7 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на информационном стенде администрации.

Глава Петушенского сельского поселения Е.И. Мурлыкина

д. Михалёво
03 сентября 2024 года

Приложение 1
к решению Петушенского сельского
Совета народных депутатов
от 03.09.2024 г. № 112

Поступление доходов в бюджет Петушенского сельского поселения на 2024 год и плановый период на 2025 - 2026 годы

Код экономической классификации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.		
		2024	2025	2026
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1256,0	616,0	626,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3,0	3,0	3,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3,0	3,0	3,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	603,0	613,0	623,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	3,0	3,0	3,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	600,0	610,0	620,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	529,0	539,0	549,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	71,0	71,0	71,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	650,0	0,0	0,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	650,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	700,4	392,4	394,4
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	371,3	371,3	371,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	19,1	21,1	23,1
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	60,0	0,0	0,0
202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	250,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1956,4	1008,4	1020,4

Приложение 2
к решению Петушенского сельского
Совета народных депутатов
от 03.09.2024 г. № 112

Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период на 2025 - 2026 годы
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов
бюджета Петушенского сельского поселения

тыс. руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Ист	Сумма, тыс. руб.		
						2024	2025	2026
Общегосударственные вопросы	01	00	000 00 00 000	000		1979,0	1025,0	1036,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	000 00 00 000	000		769,0	438,5	426,4
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	01	02	890 00 00 000	000		769,0	438,5	426,4
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	01	02	890 00 19 010	000		769,0	438,5	426,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	890 00 19 010	100		769,0	438,5	426,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	890 00 19 010	120		769,0	438,5	426,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	890 00 19 010	121		595,0	350,0	350,0
Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	890 00 19 010	129		174,0	88,5	76,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	000 00 00 000	000		1198,3	574,8	597,9
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	01	04	890 00 00 000	000		1198,3	574,8	597,9
Центральный аппарат в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	01	04	890 00 19 020	000		1198,3	574,8	597,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	890 00 19 020	100		849,4	434,9	434,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	890 00 19 020	120		849,4	434,9	434,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	890 00 19 020	121		662,5	384,9	384,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда(транспортные расходы)	01	04	890 00 19 020	122		2,0	0,0	0,0
Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	890 00 19 020	129		184,9	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	890 00 19 020	200		338,9	132,9	156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	890 00 19 020	240		338,9	132,9	156,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	890 00 19 020	244		238,9	62,9	86,0
Закупка энергетических ресурсов	01	04	890 00 19 020	247		100,0	70,0	70,0
Иные межбюджетные ассигнования	01	04	890 00 19 020	800		10,0	7,0	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	890 00 19 020	850		10,0	7,0	7,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	890 00 19 020	851		2,0	2,0	2,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	890 00 19 020	853		8,0	5,0	5,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	000 00 00 000	000		1,7	1,7	1,7
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	01	06	890 00 00 000	000		1,7	1,7	1,7

Центральный аппарат в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения (ревизионная комиссия)	01	06	890 00 19 030	000		1,7	1,7	1,7
Межбюджетные трансферты	01	06	890 00 19 030	500		1,7	1,7	1,7
Иные межбюджетные трансферты	01	06	890 00 19 030	540		1,7	1,7	1,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	01	07	890 00 00 000	000		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	890 00 19 110	800		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	890 00 19 110	880		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	01	07	890 00 19 110	880		0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	000 00 00 000	000		10,0	10,0	10,0
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	01	11	890 00 00 000	000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	890 00 19 040	000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	890 00 19 040	800		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	890 00 19 040	870		10,0	10,0	10,0
Национальная оборона	02	03	000 00 00 000	000		19,1	21,1	23,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	890 00 00 000	000		19,1	21,1	23,1
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	02	03	890 00 00 000	000		19,1	21,1	23,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	890 00 51 180	000		19,1	21,1	23,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	890 00 51 180	121		13,9	13,9	13,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	890 00 51 180	129		4,2	4,2	4,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	890 00 51 180	200		1,0	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	890 00 51 180	240		1,0	3,0	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	890 00 51 180	244		1,0	3,0	5,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	05	00	000 00 00 000	000		80,0	20,0	20,0
Благоустройство	05	03	000 00 00 000	000		80,0	20,0	20,0
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	05	03	890 00 00 000	000		80,0	20,0	20,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	890 00 19 070	000		*20,0*	*20,0*	*20,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	890 00 19 070	200		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	890 00 19 070	240		20,0	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	890 00 19 070	244		20,0	20,0	20,0
Наказы избирателей						0,0	0,0	0,0
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	05	03	890 00 19 112	000		60,0	0,0	0,0
Исполнение наказов избирателей депутатам районного Совета народных депутатов в рамках непрограммной части сельского бюджета	05	03	890 00 19 112	000		60,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	890 00 19 112	200		60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	890 00 19 112	240		60,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	890 00 19 112	244		60,0	0,0	0,0
Социальная политика	10	00	000 00 00 000	000		3,9	3,9	3,9
Пенсионное обеспечение	10	01	000 00 00 000	000		3,9	3,9	3,9
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	10	01	890 00 00 000	000		3,9	3,9	3,9
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	10	01	890 00 19 090	000		3,9	3,9	3,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	890 00 19 090	300		3,9	3,9	3,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	890 00 19 090	310		3,9	3,9	3,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	890 00 19 090	312		3,9	3,9	3,9
Всего расходов						2082,0	1070,0	1083,0

Приложение 3
к решению Петушенского сельского
Совета народных депутатов
от 03.09.2024 г. № 112

Распределение бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период на 2025 - 2026 годы по ведомственной структуре расходов бюджета Петушенского сельского поселения

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Ист	Сумма, тыс. руб.		
Общегосударственные вопросы	013	01	00	000 00 00 000	000		1979,0	1025,0	1036,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	013	01	02	000 00 00 000	000		769,0	438,5	426,4
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	01	02	890 00 00 000	000		769,0	438,5	426,4
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	013	01	02	890 00 19 010	000		769,0	438,5	426,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	01	02	890 00 19 010	100		769,0	438,5	426,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	013	01	02	890 00 19 010	120		769,0	438,5	426,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	013	01	02	890 00 19 010	121		595,0	350,0	350,0
Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	013	01	02	890 00 19 010	129		174,0	88,5	76,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	013	01	04	000 00 00 000	000		1198,3	574,8	597,9
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	01	04	890 00 00 000	000		1198,3	574,8	597,9
Центральный аппарат в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	013	01	04	890 00 19 020	000		1198,3	574,8	597,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	013	01	04	890 00 19 020	100		849,4	434,9	434,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	013	01	04	890 00 19 020	120		849,4	434,9	434,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	013	01	04	890 00 19 020	121		662,5	384,9	384,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда(транспортные расходы)	013	01	04	890 00 19 020	122		2,0	0,0	0,0
Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	013	01	04	890 00 19 020	129		184,9	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	01	04	890 00 19 020	200		338,9	132,9	156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	01	04	890 00 19 020	240		338,9	132,9	156,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	01	04	890 00 19 020	244		238,9	62,9	86,0
Закупка энергетических ресурсов	013	01	04	890 00 19 020	247		100,0	70,0	70,0
Иные межбюджетные ассигнования	013	01	04	890 00 19 020	800		10,0	7,0	7,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	013	01	04	890 00 19 020	850		10,0	7,0	7,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	013	01	04	890 00 19 020	851		2,0	2,0	2,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	013	01	04	890 00 19 020	853		8,0	5,0	5,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	013	01	06	000 00 00 000	000		1,7	1,7	1,7
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	01	06	890 00 00 000	000				
Центральный аппарат в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения (ревизионная комиссия)	013	01	06	890 00 19 030	000		1,7	1,7	1,7

Межбюджетные трансферты	013	01	06	890 00 19 030	500		1,7	1,7	1,7
Иные межбюджетные трансферты	013	01	06	890 00 19 030	540		1,7	1,7	1,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	013	01	07	89 00 00 000	000		0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	013	01	07	890 00 19 110	800		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	013	01	07	890 00 19 110	880		0,0	0,0	0,0
Специальные расходы	013	01	07	890 00 19 110	880		0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	013	01	11	000 00 00 000	000		10,0	10,0	10,0
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	01	11	890 00 00 000	000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	013	01	11	890 00 19 040	000		10,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	013	01	11	890 00 19 040	800		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	013	01	11	890 00 19 040	870		10,0	10,0	10,0
Национальная оборона	013	02	03	000 00 00 000	000		19,1	21,1	23,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	013	02	03	890 00 00 000	000		19,1	21,1	23,1
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	02	03	890 00 00 000	000		19,1	21,1	23,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	013	02	03	890 00 51 180	000		19,1	21,1	23,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	013	02	03	890 00 51 180	121		13,9	13,9	13,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	013	02	03	890 00 51 180	129		4,2	4,2	4,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	02	03	890 00 51 180	200		1,0	3,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	02	03	890 00 51 180	240		1,0	3,0	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	013	02	03	890 00 51 180	244		1,0	3,0	5,0
Жилищно - коммунальное хозяйство	013	05	00	000 00 00 000	000		80,0	20,0	20,0
Благоустройство	013	05	03	000 00 00 000	000		80,0	20,0	20,0
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	05	03	890 00 00 000	000		80,0	20,0	20,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	013	05	03	890 00 19 070	000		*20,0*	*20,0*	*20,0*
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	890 00 19 070	200		20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	890 00 19 070	240		20,0	20,0	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	013	05	03	890 00 19 070	244		20,0	20,0	20,0
Наказы избирателей	013	05	03	890 00 19 112	000		60,0	0,0	0,0
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	05	03	890 00 19 112	000		60,0	0,0	0,0
Исполнение наказов избирателей депутатам районного Совета народных депутатов в рамках непрограммной части сельского бюджета	013	05	03	890 00 19 112	000		60,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	890 00 19 112	200		60,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	013	05	03	890 00 19 112	240		60,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	013	05	03	890 00 19 112	244		60,0	0,0	0,0
Социальная политика	013	10	00	000 00 00 000	000		3,9	3,9	3,9
Пенсионное обеспечение	013	10	01	000 00 00 000	000		3,9	3,9	3,9
Непрограммная часть бюджета сельского поселения	013	10	01	890 00 00 000	000		3,9	3,9	3,9
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих в рамках непрограммной части бюджета сельского поселения	013	10	01	890 00 19 090	000		3,9	3,9	3,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	013	10	01	890 00 19 090	300		3,9	3,9	3,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	013	10	01	890 00 19 090	310		3,9	3,9	3,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	013	10	01	890 00 19 090	312		3,9	3,9	3,9
Всего расходов							2082,0	1070,0	1083,0

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПЕТУШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 114

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Принято Петушенским сельским Советом народных депутатов
03 сентября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, Петушенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Создать комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, утвердив ее состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – Петушенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Петушенского сельского поселения Е.И. Мурлыкина

д. Михалёво
03 сентября 2024 года

Приложение 1
к решению Петушенского сельского
Совета народных депутатов
от 03.09.2024 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства
о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - Комиссия).

1.2. В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются глава Петушенского сельского поселения, председатель Петушенского сельского Совета народных депутатов, депутаты Петушенского сельского Совета народных депутатов.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающим муниципальные должности.

1.4. Комиссия образуется решением Петушенского сельского Совета народных депутатов и формируется в количестве 7 членов. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

1.5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

1.7. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет временно исполняющий обязанности председателя комиссии, назначенный решением Петушенского сельского Совета народных депутатов, из состава комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат должен заявить самоотвод, его участие в работе комиссии недопустимо. .

1.8. По решению председателя комиссии в заседаниях комиссии могут участвовать депутаты Петушенского сельского Совета народных депутатов, не входящие в состав комиссии, муниципальный служащий администрации, специалист, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

1.9. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области:

- в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

- в осуществлении лицами, замещающими муниципальные должности, мер по предупреждению коррупции.

1.10. К полномочиям комиссии относится:

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицу, замещающему муниципальную должность, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; .

- рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, или для применения в отношении его иного дисциплинарного взыскания.

II. Порядок деятельности комиссии

2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

2.1.1. поступавшее в комиссию уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Петушенского сельского Совета народных депутатов;

2.1.2. поступившая в комиссию от правоохранительных органов или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.1.3. поступившее в Петушенский сельский Совет народных депутатов заявление Губернатора Орловской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в порядке, установленном статьей 11.1 закона Орловской области от 22 августа 2005 № 534-03 «О местном самоуправлении в Орловской области», нормативным правовым актом Петушенского сельского Совета народных депутатов.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

2.3.1. назначает заседание комиссии в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации;

2.3.2. организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, в связи с поступившей информацией.

При этом:

а) срок рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, не может превышать 30 дней со дня принятия решения о проведении заседания комиссии;

б) срок рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, не может превышать 60 дней со дня принятия решения о проведении заседания комиссии;

в) срок рассмотрение заявления, указанного в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения регламентируется нормативным правовым актом Петушенского сельского Совета народных депутатов, регулирующим порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Петушенского сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2.4. Комиссия имеет право направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, проводить собеседование, получать письменные пояснения.

2.5. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

2.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых к лицу, замещающему муниципальную должность, претензий, а также дополнительные материалы.

2.7. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.8. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1. раздела II настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

2.8.1. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отсутствует;

2.8.2. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, комиссией даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.9. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. раздела II настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

2.9.1. в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.9.2. имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

2.9.3. имеется факт несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Петушенскому сельскому Совету народных депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2.10. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, комиссия принимает решение с рекомендациями Петушенскому сельскому Совету народных депутатов по существу поступившего от Губернатора Орловской области заявления о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в соответствии с нормативным правовым актом Петушенского сельского Совета народных депутатов, регулирующим порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Петушенского сельского Совета народных депутатов, выборному должностному лицу местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии открытым голосованием путем поднятия руки.

2.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

2.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) результаты голосования;

ж) принятое решение и обоснование его принятия.

2.14. Копия протокола заседания комиссии полностью или в виде выписок из него в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляется в Петушенский сельский Совет народных депутатов и лицу, замещающему муниципальную должность.

В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

2.15. Петушенский сельский Совет народных депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Петушенский сельский Совет народных депутатов в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии.

Приложение 2
к решению Петушенского сельского
Совета народных депутатов
от 03.09.2024 № 114

Комиссия
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требовании законодательства о противодействии коррупции
и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления
Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

Председатель комиссии:
Мурлыкина Елена Ивановна - председатель Петушенского сельского Совета народных депутатов;

Секретарь комиссии:
Султанова Наталья Николаевна - депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов;

Члены комиссии:
Быковская Валентина Анатольевна - депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов;
Петрыкина Любовь Дмитриевна- депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов;
Савкина Светлана Георгиевна - депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов;
Хвостова Евгения Евгеньевна - депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов;
Шелудякова Татьяна Михайловна - депутат Петушенского сельского Совета народных депутатов;

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПЕТУШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 116

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Принято Петушенским сельским
Советом народных депутатов
03 сентября 2024 года

В соответствии с ч. 4.1. ст. 12.1. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, Петушенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – Петушенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Петушенского сельского
поселения Е.И. Мурлыкина

д. Михалёво
03 сентября 2024 года

Приложение
к решению Петушенского сельского
Совета народных депутатов
от 03.09.2024 № 116

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Петушенского сельского Совета народных депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - комиссия, сельский Совет), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. -

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности направляет уведомление в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - комиссия) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Петушенского сельского Совета народных депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

После этого лицу, замещающему муниципальному должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Петушенского сельского Совета народных депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию Петушенского сельского Совета народных депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

_____

_____
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся' основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Новосильского района Орловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"____"_____ _ 20___ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о сообщении возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

начат «___» _____ 20__ года

окончен «___» _____ 20__ года

на _____ листах

№ п/п	Дата поступления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ПЕТУШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 118

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений

Принято Петушенским сельским Советом народных депутатов
03 сентября 2024 года

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ«0б Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Орловской области от 10 апреля 2009 года № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», Уставом Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, Петушенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – Петушенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Петушенского сельского поселения Е.И. Мурлыкина

д. Михалёво
03 сентября 2024 года

Приложение
к решению Петушенского сельского
Совета народных депутатов
от 03.09.2024 № 118

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), к совершению коррупционных правонарушений.

2. В рамках настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются глава Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, председатель Петушенского сельского Совета народных депутатов, депутаты Петушенского сельского Совета народных депутатов.

3. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны уведомлять Петушенский сельский Совет народных депутатов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Под коррупционными правонарушениями в настоящем Порядке понимаются злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом, замещающим муниципальную должность интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4. Уведомление составляется в письменной форме, составленным по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, и подается в Петушенский сельский Совет народных депутатов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к лицу, замещающего муниципальную должность в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В период временной нетрудоспособности лицо, замещающее муниципальную должность обязано подать уведомление не позднее 1 рабочего дня с даты окончания периода временной нетрудоспособности.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, место жительства и номер контактного телефона лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

- дата, время, место, способ и обстоятельства склонения лица, замещающего муниципальную должность к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых лицо, замещающего муниципальную должность склоняли;

- все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) лицо, замещающего муниципальную должность к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление заверяется личной подписью с указанием даты заполнения уведомления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление регистрируется в день его подачи.

Регистрация уведомления включает в себя внесение записей в журнал регистрации уведомлений (далее - журнал), составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и заполнение талона-уведомления и осуществляется в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление.

Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы. Запись об их количестве заверяется на последней странице.

8. После внесения записей в журнал заполняется талон-уведомление, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

Талон-уведомление состоит из двух частей - корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

а) регистрационный номер уведомления;

б) данные о лице, замещающее муниципальную должность, подавшем уведомление;

в) краткое содержание уведомления;

г) дата приема уведомления.

В талоне-уведомлении должно быть предусмотрено место для подписи лица, принявшего уведомление, и лица, получившего отрывную часть талона - уведомления.

Корешок талона-уведомления остается в Петушенском сельском Совете народных депутатов.

Отрывная часть талона-уведомления вручается под подпись лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона - уведомления не допускаются.

10. Журнал хранится в Петушенском сельском Совете народных депутатов в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Корешок талона-уведомления хранится в Петушенском сельском Совете народных депутатов в течение 5 лет со дня регистрации уведомления.

11. Сведения, содержащиеся в уведомлении, подлежат проверке.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Председателем Петушенского сельского Совета народных депутатов в день поступления уведомления.

Проверка проводится путем проведения беседы с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление, а также получения от лица, замещающего муниципальную должность пояснений по сведениям, изложенным в уведомлениях.

12. В случае подтверждения сведений, указанных в уведомлении, Председатель Петушенского сельского Совета народных депутатов не позднее 1 рабочего дня принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы.

В случае принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки Председатель Петушенского сельского Совета народных депутатов направляет его в соответствующие правоохранительные органы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

О направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы Председатель Петушенского сельского Совета народных депутатов в течение 2 рабочих дней со дня направления такого уведомления в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, подавшего уведомление.

Приложение 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения лиц, замещающих
муниципальных должности к совершению
коррупционных правонарушений

_____
(ФИО, должность лица, которому направляется уведомление)
_____
(наименование Представительного органа местного самоуправления)
от_____
(ФИО, направляющего уведомление,
_____
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1. _____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в связи каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в т.ч. дата, место, время, другие условия)
2. _____
_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить депутат по просьбе обратившихся лиц)
3._____
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
_____
(способ склонения к коррупционным правонарушениям, информация о согласии (отказе) в принятии предложения о совершении правонарушения)

«___» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица направляющего уведомление) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения лиц, замещающих
муниципальных должности к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения
в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности
к совершению коррупционных правонарушений

начат «__» _____20___г.

окончен «__» _____20___г.

на «____» листах

№ п/п	Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона-уведомления)	Сведения о лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.ИО.	Адрес	Контактный телефон		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения лиц, замещающих
муниципальных должности к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ №__ от «__»_____ 20__ г. Уведомление принято от	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №__ от «__»_____ 20__ г. Уведомление принято от
(Ф.И.О.)	*(Ф.И.О.)*
(дата и время принятия уведомления) _____ *(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление)*	*(дата и время принятия уведомления)* _____ *(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление)*

****

Учредители: Новосильский районный Совет народных депутатов, администрация Новосильского района
Адрес редакции (издателя): 303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.

Газета отпечатана в отделе организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Новосильского района
303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.
Тираж -70
Ответственный за выпуск Слободчикова А.Н.