газета является официальным муниципальным печатным средством
массовой информации Новосильского района

# ВЕСТНИК НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА

№ 19 (206)_пятница_19 июня 2026 года _____ распространяется бесплатно _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2026 г. № 11
д. Михалёво

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (приложение).

2. Определить ответственным по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области ведущего специалиста администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

3. Данное постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – Петушенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петушенского сельского
поселения Е.И. Мурлыкина

Приложение
к постановлению администрации
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области
от 17.06.2026 г. № 11

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее — Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее — Реестр), предоставляемых администрацией Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее – администрация Петушенского сельского поселения).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией Петушенского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга — деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее – Петушенское сельское поселение);

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Петушенского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг (функций) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Петушенского сельского поселения.

2. Принципы формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг (функций);

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг (функций) с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Петушенского сельского поселения;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Содержание Реестра

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петушенского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Петушенского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах (функциях), оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация Петушенского сельского поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – «Петушенское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Формирование и ведение Реестра

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе и в электронной форме осуществляется ведущим специалистом администрации Петушенского сельского поселения.

4.2. Сводный Реестр формируется по форме согласно приложению № 1, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг Петушенского сельского поселения» и заполняется в соответствии с требованиями к внесению сведений в реестр муниципальных услуг (приложение № 3).

4.3. Глава администрации Петушенского сельского поселения определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от ведущего специалиста администрации Петушенского сельского поселения;

2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг (функций);

3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг (функций);

4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг (функций).

4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Петушенского сельского поселения.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях)
(далее — ответственные лица)

5.1. Ведущий специалист администрации Петушенского сельского поселения, предоставляющий муниципальные услуги:

1) готовит и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги (функции), подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги (функции) в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения — нормативное основание для исключения из Реестра.

2) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления ведущим специалистом администрации Петушенского сельского поселения сведений о муниципальных услугах (функциях) обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг (функций).

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации Петушенского сельского поселения и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет ведущему специалисту администрации Петушенского сельского поселения, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

6. Функции ответственного должностного лица

6.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах (функциях);

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг (функций);

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

6.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует с ведущим специалистом администрации Петушенского сельского поселения по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

7. Ответственность

7.1. Ответственное должностное лицо несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

Реестр
муниципальных услуг Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

| № п/п | Вопрос местного значения (полномочия) | Наименование муниципальной услуги (функции) | Нормативно-правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Единица измерения | Структурное подразделение администрации или организация, участвующие в предоставлении муниципальных слуг (функций) | Источники финансирования (софинансирования) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Петушенского сельского поселения | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Петушенского сельского поселения, предоставляемые в электронной форме, включенные в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти Орловской области | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

Перечень
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
администрацией Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области и
предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

| № п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая и обязательная услуга | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг | Организация, предоставляющая необходимую и обязательную услугу | Платность услуги, которая является необходимой и обязательной |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

Требования
к внесению сведений в реестр муниципальных услуг Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

1. Реестр муниципальных услуг состоит из набора записей о муниципальных услугах. Каждая запись Реестра содержит следующие обязательные поля:

1.1. порядковый номер — указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

1.2. вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии и Конституцией РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

1.3. наименование муниципальной услуги;

1.4. нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, — нормативный правовой акт Российской Федерации, Орловской области и (или) муниципальный правовой акт Петушенского сельского поселения, закрепляющий выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги на уровне муниципального образования;

1.5. получатель муниципальной услуги;

1.6. единица измерения — показатель измерения муниципальной услуги;

1.7. наименование структурного подразделения администрации Петушенского сельского поселения или организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (функций);

1.8. источник финансирования (софинансирования) — источник финансирования (софинансирования) муниципальной услуги: средства бюджета Петушенского сельского поселения и иные источники.

**********

Учредители: Новосильский районный Совет народных депутатов, администрация Новосильского района
Адрес редакции (издателя): 303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.

Газета отпечатана в отделе организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Новосильского района
303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.
Тираж -10
Ответственный за выпуск Слободчикова А.Н.