газета является официальным муниципальным печатным средством
массовой информации Новосильского района

ВЕСТНИК НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА

№ 16 (203)_пятница_15 мая 2026 года _____ распространяется бесплатно _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ХВОРОСТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

303504, д.Хворостянка Нововсильского р-на Орловской области, тел.2-71-24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026 № 13
д.Хворостянка

О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения Новосильского района за 2025 год»

На основании ст.42, 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»», в соответствии с Уставом Хворостянского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждений в Хворостянском сельском поселении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, утвержденным решением Хворостянского сельского Совета народных депутатов от 11.03.2019 г. №110,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания 28 мая 2026 года в 17.00 в Администрации Хворостянского сельского поселения по адресу: д. Хворостянка, ул.Центральная, д.26

2.На публичных слушаниях рассмотреть вопрос о проекте решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения Новосильского района за 2025 год».

3.Утвердить порядок учета предложений и замечаний по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения Новосильского района за 2025 год», участия граждан в его обсуждении и проведении по нему публичных слушаний согласно приложению №1.

4.Ответственному лицу по подготовке и проведению публичных слушаний главному бухгалтеру Ращупкиной А.М обеспечить обнародование на информационном стенде в Администрации Хворостянского сельского поселения Новосильского района Орловской области и размещение на официальном сайте Администрации Новосильского района в разделе Хворостянского сельского поселения в сети «Интернет».

5.Предложения, замечания и рекомендации по вопросу обсуждения публичных слушаний, а также заявку на участие в публичных слушаниях направлять в Администрацию Хворостянского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством электронной почты Администрации Хворостянского сельского поселения (д. Хворостянка, ул. Центральная, д.26, Администрация Хворостянского сельского поселения, ведущий специалист: с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. факс (848673)2-71-24, электронная почта axsp15@rambler.ru) до 27 мая 2026 года (включительно).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Ю.В. Семёнов

Приложение№ 1
к постановлению Администрации
Хворостянского сельского поселения
от 14.05.2026 № 13

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025год», участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний

1.Граждане участвуют в обсуждении проекта решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025год» посредством:

- участия в заседаниях сельского Совета народных депутатов Хворостянского сельского поселения, на которых рассматривается вопрос о проекте решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год»;

- участия в публичных слушаниях по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год».

2. Замечания и предложения по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год» направляются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством электронной почты Администрации Хворостянского сельского поселения (д. Хворостянка, ул. Центральная, д.26, Администрация Хворостянского сельского поселения, ведущий специалист: с

09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. факс (848673)2-71-24, электронная почта axsp15@rambler.ru) до 27 мая 2026 года (включительно).Срок подачи предложений не может быть менее 5 дней со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний.

3. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025год» рассматриваются на заседании сельского Совета народных депутатов Хворостянского сельского поселения. На их основе депутатами Хворостянского сельского Совета народных депутатов могут быть внесены поправки к проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год».

4. Для обсуждения проекта решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год» проводятся публичные слушания.

5. Публичные слушания по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год» назначаются председателем сельского Совета народных депутатов -главой Хворостянского сельского поселения в течение трех календарных дней со дня представления в сельский Совет народных депутатов заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения.

6. Информационное сообщение о назначении публичных слушаний по проекту решения об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения с указанием даты, времени и месте проведения публичных слушаний, сроках и порядке представления замечаний и предложений граждан, необходимости предварительной регистрации участников публичных слушаний, а также тексты проектов соответствующих решений не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат обнародованию на информационном стенде в администрации Хворостянского сельского поселения, а также размещаются на официальном сайте Администрации Новосильского района в разделе Хворостянского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. На публичных слушаниях по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год» председательствующим является председатель сельского Совета народных депутатов-глава Хворостянского сельского поселения в случае его отсутствия заместитель. С основным докладом по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выступает бухгалтер Администрации Хворостянского сельского поселения.

8. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.

9. Участниками публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год». В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий вправе ограничить время любого из выступлений. По истечении времени, отведенного председательствующим для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025год» заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу, который подписывается председателем и секретарем.

10. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем сельского Совета народных депутатов – главой Хворостянского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в газете «Вестник Новосильского района», определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Администрации Новосильского района в разделе Хворостянского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год» носят рекомендательный характер. Указанные замечания и предложения учитываются при подготовке проекта решения «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год» и рассматриваются на заседании Хворостянского сельского Совета народных депутатов Хворостянского сельского поселения . После завершения рассмотрения замечаний и предложений граждан, а также результатов публичных слушаний Хворостянским сельским Советом народных депутатов принимается решение «Об отчете об исполнении бюджета Хворостянского сельского поселения за 2025 год».

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2026 г. № 10
д. Михалёво

Об установлении мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и законом Орловской области от 5 августа 2011 года № 1245-03 «О добровольной пожарной охране в Орловской области» в целях социальной защищенности добровольных пожарных и штатных работников подразделений территориальных добровольных пожарных команд или дружин, администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об установлении мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области от 21.03.2025 г. № 2 «Об установлении мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Данное постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Новосильского района» и размещению на официальном сайте администрации Новосильского района (www.novosilr.ru) в разделе – Петушенское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Петушенского сельского поселения
С.В. Хвостова

Приложение
к постановлению администрации
Петушенского сельского поселения
Новосильского района Орловской области
от 15.05.2026 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет меры правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимающих участие в противопожарной профилактике и тушении пожаров на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. Меры правовой и социальной защиты предоставляются добровольным пожарным и членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимающих участие в противопожарной профилактике и тушении пожаров на территории Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. Меры правовой и социальной защиты

2.1. Для добровольных пожарных устанавливается мера правовой защиты:

- правовые консультации в пределах вопросов местного значения поселения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- консультации относительно льгот и гарантий, установленных для добровольных пожарных и (или) работников добровольной пожарной охраны федеральным законодательством, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- содействие в оформлении документов для получения мер социальной защиты, предусмотренных Положением.

2.2. Для добровольных пожарных устанавливается мера социальной защиты - компенсация расходов на лечение увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в период привлечения добровольного пожарного к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, в связи с еализацией указанных действий, в размере, не превышающем 5000 (пять тысяч) рублей.

Компенсации подлежат расходы на медицинскую помощь, не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Орловской области, на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

Факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) и рекомендации по оказанию медицинской помощи, не предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Орловской области, подтверждается справкой (заключением) медицинского учреждения.

Данной мерой социальной защиты добровольный пожарный вправе воспользоваться один раз в течение календарного года.

Компенсация расходов на лечение производится, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня осуществления соответствующих расходов.

2.3. Члену семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, осуществившему погребение члена семьи, являвшегося работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным, в случае гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, наступившей в период привлечения к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в период привлечения к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасанию людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, производится денежная компенсация расходов на погребение, произведенных сверх расходов в рамках установленного гарантированного перечня услуг по погребению, определенного Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в размере, не превышающем 6 000 (шесть тысяч) рублей.

Компенсация расходов на погребение выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня осуществления соответствующих расходов.

2.4. Добровольным пожарным подразделений территориальной добровольной пожарной команды или дружины за счет средств, выделяемых на содержание добровольной пожарной охраны, предоставляется компенсация за проезд к месту несения службы (дежурства) и обратно на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в сельской местности.

2.5. Добровольным пожарным и штатным работникам подразделений территориальной добровольной пожарной команды или дружины за счет средств, выделяемых на содержание добровольной пожарной охраны, предоставляется компенсация за использование средств мобильной связи во время несения службы (дежурства) в служебных целях.

2.6. Добровольные пожарные и штатные работники подразделений территориальной добровольной пожарной команды или дружины, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных или исполняющие обязанности по штатной должности три года и более, имеют право:

1) на льготы по уплате транспортного налога в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области;

2) на оплату (проживающим в домах, не имеющих центрального отопления) в размере до 50 процентов стоимости топлива, приобретаемого
в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по доставке этого топлива.

2.7. Добровольные пожарные и штатные работники подразделений территориальной добровольной пожарной команды или дружины подлежат обязательному личному страхованию за счет средств областного бюджета до начала исполнения ими обязанностей на условиях, предусмотренных для сотрудников Государственной противопожарной службы.

2.8. Семьи погибших (умерших) добровольных пожарных и штатных работников подразделений территориальной добровольной пожарной команды или дружины в результате их участия в тушении пожаров, нуждавшиеся в получении жилья (улучшении жилищных условий), сохраняют право на его получение (улучшение жилищных условий).

2.9. За время участия в тушения пожаров, осуществления дежурства в подразделениях добровольной пожарной охраны либо прохождения профессиональной подготовки в рабочее время, определенное по месту основной работы, подразделениями территориальной добровольной пожарной команды или дружины осуществляются выплаты добровольным пожарным за время исполнения этих обязанностей в размере, установленном соответственно подразделениями территориальной добровольной пожарной команды или дружины.

2.10. Для организаций, создавших на своих объектах добровольную пожарную охрану, предоставляется льгота по уплате налога на имущество
в порядке, определенном законодательством Орловской области.

2.11. Предоставление льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Орловской области и муниципальными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

2.12. Иные меры правовой и социальной защиты в соответствии федеральным законодательством, законодательством Орловской области и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок предоставления мер правовой и социальной защиты

3.1. Меры правовой и социальной защиты, предусмотренные Положением, предоставляются на основании заявления лица, обладающего правом на получение мер правовой и социальной защиты (далее - заявитель).

3.2. Заявление подается в администрацию Петушенского сельского поселения Новосильского района по адресу: Орловская область, Новосильский район, д. Михалёво, ул. Центральная, д. 5 на имя Главы администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района или лица, исполняющего его обязанности в установленном порядке.

3.3. В заявлении указываются:

3.3.1. фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

3.3.2. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

3.3.3. наименование мер правовой и (или) социальной защиты, за предоставлением которой обращается заявитель в соответствии с Положением;

3.3.4. почтовый адрес, контактный телефон для уведомления о принятом решении;

3.3.5. дополнительно - номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном - при обращении за мерами социальной защиты, указанными в разделе 2 Положения;

3.3.6. дополнительно - наименование юридического лица - общественного объединения пожарной охраны, в трудовых отношениях с которым состоял работник добровольной пожарной охраны - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. раздела 2 Положения;

3.3.7. дополнительно - сведения о родственных отношениях по отношению к погибшему (умершему) работнику добровольной пожарной охраны или добровольному пожарному - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. раздела 2 Положения;

3.3.8. дополнительно - данные об организации федеральной почтовой связи (наименование отделения) или кредитной организации, в которой находится лицевой счет заявителя (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер лицевого счета заявителя) - в случае обращения за мерами социальной защиты, указанными в пунктах 2.2., 2.3. раздела 2 Положения.

3.4. К заявлению прилагаются документы:

3.4.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.4.2. копия справки (заключения) медицинского учреждения, подтверждающей факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) и содержащей рекомендации по оказанию медицинской помощи, не предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Орловской области - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.2. раздела 2 Положения;

3.4.3. копии документов, подтверждающих родственные отношения - при обращении членов семьи погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. раздела 2 Положения;

3.4.4. копия справки (заключения) медицинского учреждения, подтверждающая факт гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, наступившей в период привлечения к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в период привлечения к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасанию людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим - при обращении
за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. раздела 2 Положения;

3.4.5. копия документа, подтверждающего трудовые отношения погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны с юридическим лицом - общественным объединением пожарной охраны (копии трудового договора и (или) трудовой книжки) - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. раздела 2 Положения;

3.4.6. копия свидетельства о смерти гражданина - работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, копия судебного акта о признании гражданина умершим - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3. раздела 2 Положения;

3.4.7. копии документов, подтверждающих произведенные расходы - при обращении за мерами социальной защиты, указанными в пунктах 2.2., 2.3. раздела 2 Положения.

3.5. Заявление о предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты регистрируется в администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района в течение одного рабочего дня.

3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты производится администрацией Петушенского сельского поселения Новосильского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

3.7. По результатам рассмотрения заявления о предоставления мер правовой и (или) социальной защиты в течение 3 рабочих дней Главой администрации принимается решение о предоставлении заявителю мер правовой и (или) социальной защиты либо об отказе в предоставлении указанных мер.

3.8. Заявитель уведомляется о принятом решении не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты являются:

3.9.1. несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 6 мая 2011 года №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и (или) Положения;

3.9.2. не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителем документов, установленных пунктами 3.3., 3.4. раздела 3 Положения;

3.9.3. выявление несоответствий между сведениями, указанными заявителем в заявлении, и сведениями, имеющимися в приложенных к заявлению документах.

3.10. Повторная подача заявления о предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты и документов, установленных пунктом 3.4. раздела 3 Положения, для предоставления мер правовой и (или) социальной защиты в соответствии с Положением допускается после устранения недостатков, послужившими основаниями для отказа, но в рамках сроков, установленных пунктами 2.2., 2.3 раздела 2 Положения.

3.11. Перечисление денежных средств, предусмотренных мерами социальной защиты, установленных пунктами 2.2. и 2.3. раздела 2 Положения, производится в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.7. раздела 3 Положения.

3.12. Меры социальной защиты, предусмотренные разделом 2 Положения, предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района на текущий финансовый год на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

****

Учредители: Новосильский районный Совет народных депутатов, администрация Новосильского района
Адрес редакции (издателя): 303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.

Газета отпечатана в отделе организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Новосильского района
303500, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 16.
Тираж -10
Ответственный за выпуск Слободчикова А.Н.