



газета является официальным муниципальным печатным средством массовой информации Новосильского района

ВЕСТНИК НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА



№ 04 (114) четверг 22 февраля 2024 года

распространяется бесплатно

Протокол
публичных слушаний
по проекту решения Новосильского
городского Совета народных
депутатов «О внесении изменений в
Устав города Новосиль Орловской
области»

от 16 февраля 2024 года.
место проведения малый зал
заседаний администрации района
время проведения: 17 час
присутствовало 53 человека

Приглашались: Глава города
Новосиль, Председатель Новосильского
городского Совета народных
депутатов, депутаты Новосильского
городского Совета народных депу-
татов, начальники отделов админи-
страции Новосильского района,
руководители организаций учре-
ждений района, жители Новосиль-
ского района.

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта решения
Новосильского городского Совета
народных депутатов «О внесении
изменений в Устав города Ново-
силь Орловской области».

Открывает публичные слушания
Демьяненко Ольга Игоревна - Глава
города Новосиль, которая проин-
формировала присутствующих, что
проект обсуждаемого решения был
опубликован в газете «Вестник Но-
восильского района» от 12 февра-
ля 2024 г. № 03(113)

По вопросу внесения изменений
в Устав города Новосильского рай-
она Орловской области выступила
Логоденко Н.Д. –главный специа-
лист-юрист отдела правового обес-
печения и муниципального кон-
троля администрации Новосильско-
го района.

Все присутствующие едино-
гласно одобрили проект рассматри-
ваемого решения.

На этом публичные слушания
были закрыты.

Глава города Новосиль
О.И.Демьяненко

Секретарь
Н.Д.Логоденко

Протокол
публичных слушаний
по проекту решения Новосильского
районного Совета народных депу-
татов «О внесении изменений в
Устав Новосильского Орловской
области»

от 20.02.2024 года.
место проведения малый зал
заседаний администрации района
время проведения: 17 час
присутствовало 53 человека

Приглашались: Глава Новосиль-
ского района, Председатель Ново-
сильского районного Совета народ-
ных депутатов, депутаты Новосиль-
ского районного Совета народных
депутатов, начальники отделов ад-
министрации Новосильского райо-
на, руководители организаций
учреждений района, жители Ново-
сильского района.

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта решения
Новосильского районного Совета
народных депутатов «О внесении
изменений в Устав Новосильского
Орловской области».

Открывает публичные слушания
Демин Евгений Николаевич - Глава
Новосильского района, который
проинформировал присутствую-
щих, что проект обсуждаемого ре-
шения был опубликован в газете
«Вестник Новосильского района»
от 12.02.2024г. № 03(113). По во-
просу внесения изменений в Устав
Новосильского района выступила

Логоденко Н.Д. –главный специа-
лист-юрист отдела правового обес-
печения и муниципального кон-
троля администрации Новосильско-
го района.

Все присутствующие едино-
гласно одобрили проект рассматри-
ваемого решения.

На этом публичные слушания
были закрыты.

Глава Новосильского района
Е.Н.Демин

Секретарь
Н.Д.Логоденко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРЕЧЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Орловская обл., Новосильский р-н, с. За-
речье, ул. Центральная, дом 28 тел.(8-486-
73) 2-52-33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» февраля 2024 г. № 29

Об утверждении Порядка проведения анти-
коррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов и проектов муниципальных норматив-
ных правовых актов администрации Заре-
ченского сельского поселения Новосильско-
го района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Орловской области от 10.04.2009 №893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», Указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2011 года №425 «Об антикоррупционной экспертизе проектов законов Орловской области, вносимых Губернатором Орловской области в Орловский областной Совет

народных депутатов в качестве законодательной инициативы, нормативных правовых актов Губернатора Орловской области и их проектов», Уставом Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативно правовых актов администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области от 27.12.2023 г. № 99 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ново-

сильского района, на странице Зареченского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зареченского сельского поселения
В.В.Должиков.

Приложение к постановлению
администрации Зареченского
сельского поселения
от 15.02.2024 года № 29

Порядок проведения

антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, вносимых главой Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области на рассмотрение Зареченского сельского Совета народных депутатов в порядке правотворческой инициативы (далее - муниципальные нормативные правовые акты, проекты муниципальных нормативных правовых актов).

1.2. Целью проведения антикоррупционной экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актах коррупционных факторов и их последующее устранение.

1.3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области осуществляется лицом, уполномоченным главой Зареченского сельского поселения, определенным главой Зареченского сельского поселения (далее – уполномоченное лицо).

2. Основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

2.1. Уполномоченное лицо осуществляет антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее также – антикоррупционная экспертиза) в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика), по итогам которой оформляется экспертное заключение.

2.2. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы проводится каждой нормы муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта, и ее результаты излагаются в экспертном заключении с учетом состава и последовательности коррупционных факторов, в том числе с указанием структурных единиц муниципального нормативного правового акта или проекта муниципального нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы).

Оценка проекта муниципального нормативного правового акта проводится во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

2.3. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится системный анализ текста на предмет выявления квалифицирующих признаков коррупционных факторов.

2.4. Коррупционные факторы понимаются в том же значении, что и в Федеральном законе от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2.5. В случае необходимости к участию в проведении антикоррупционной экспертизы по решению уполномоченного лица могут привлекаться разработчик проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также лица (эксперты), имеющие специальные познания в определенной области правоотношений.

2.6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченное лицо подготавливает экспертное заключение, которое должно содержать следующие сведения:

- дата подготовки экспертного заключения;

- основание проведения экспертизы;

- реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта, орган принявший, (издавший) акт, дата принятия (издания) акта, номер, наименование), проекта муниципального правового (вид акта, орган разработавший проект акт, наименование), являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;

- положения содержащие коррупционные факторы (в случае выявления);

- предложения о способах устранения выявленных положений, содержащих коррупционные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в муниципальном нормативном правовом акте, проекте муниципального нормативного правового акта положений, содержащих коррупционные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.7. Экспертное заключение подписывается уполномоченным лицом.

2.8. Уполномоченное лицо, осуществляющее экспертизу, несет ответственность за соответствие данных проектов муниципальных нормативных правовых актов действующему законодательству.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

3.1. Основаниями для проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов являются:

а) мониторинг применения муниципальных нормативных правовых актов;

б) поручение главы Васильевского сельского поселения;

в) информация о наличии обращений граждан или организаций, предписаний Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, экспертных заключений Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, иных документов и информации, содержащих сведения о наличии (возможности наличия) в муниципальном нормативном правовом акте коррупционных факторов;

г) судебное оспаривание муниципального нормативного правового акта;

д) принятие мер прокурорского реагирования в отношении муниципального нормативного правового акта, собственная инициатива.

3.2. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов составляет 10 рабочих дней со дня возникновения одного из оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Положения муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению разработчиком муниципального нормативного правового акта.

3.4. Разработчики муниципальных нормативных правовых актов, при получении экспертного заключения уполномоченного лица, в котором отражены сведения о наличии коррупциогенных факторов, в течение 10 рабочих дней со дня получения экспертного заключения, разрабатывают соответствующие проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений, либо о признании утратившими силу действующих муниципальных нормативных правовых актов.

4. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

4.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится уполномоченным лицом на стадии согласования проекта муниципального правового акта при проведении его правовой экспертизы.

4.2. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов составляет 10 рабочих дней со дня поступления на антикоррупционную экспертизу уполномоченному лицу.

4.3. Положения проекта муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта на стадии его доработки.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

5.1. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится независимыми экспертами в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

5.2. Прием и рассмотрение экспертных заключений, составленных независимыми экспертами, проводившими независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, осуществляется уполномоченным лицом.

5.3. По результатам рассмотрения экспертного заключения независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в экспертном заключении отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Орловская обл., Новосильский р-н,
с. Заречье, ул.Центральная, д.28
тел.(8-486-73) 2-52-33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2024 г. № 30

О внесении изменений в постановление № 95 от 21.12.2023 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зареченского сельского поселения

реченского сельского поселения
Новосильского района Орловской
области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление № 30 от 16.02.2024 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зареченского сельского поселения Новосильского района

Орловской области»:

Абзац 4 п.1.4. изложить в следующей редакции:

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, целевых показателей, мероприятий муниципальных программ.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новосильского района Орловской области, на странице администрации Зареченского сельского поселения.

Глава Зареченского с/поселения
В.В.Должиков.

Приложение
к постановлению администрации
Зареченского сельского поселения
Новосильского района
Орловской области
от 21.12.2023 г. № 95

(с изменениями, утвержденными постановлением № 30 от 16.02.2024 года)

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зареченского сельского поселения
Новосильского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, а также мониторинга и контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– муниципальная программа Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее именуется - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих достижение стратегических приоритетов и целей

в сфере социально-экономического развития Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

- структурные элементы муниципальной программы - подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма), основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее именуется - основное мероприятие);
- подпрограмма - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;
- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;
- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);
- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы в целом в соответствии с распоряжением главы Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области о разработке муниципальной программы и обладающее определенными полномочиями;
- соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - исполнители программы, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг муниципальной программы (подпрограммы);
- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризующийся значимым вкладом в достижение определенной задачи муниципальной программы;
- план-график муниципальной программы - перечень мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на период реализации Программы;
- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и выполнением плана-графика муниципальной программы;
- эффективность реализации муниципальной программы - успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации значений целевых показателей муниципальной программы, а также реализация основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;
- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Советского сельского поселения, характеризующее количественными и (или) качественными показателями, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

1.3. Переходный период реализации муниципальной программы - срок, в течение которого допускаются изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области, целевых показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области на соответствующий период, муниципальных правовых актов Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Основные параметры муниципальной программы подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области на среднесрочный период.

Муниципальная программа разрабатывается на срок от года до трех лет.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, целевых показателей, мероприятий муниципальных программ.

1.5. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно приложению 2.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:
 раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";
 раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";
 раздел 3 "Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы";
 раздел 4 "Обобщенная характеристика основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы";
 раздел 5 "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";
 раздел 6 "Механизмы реализации муниципальной программы".

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам поселения в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Орловской области (при ее наличии).

Комплекс задач должен быть достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, целевыми показателями реализации государственных программ Орловской области (при их наличии).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных)

в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных государственных программ Орловской области).

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятия (проект) средств за счет других источников.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы и решением определенной задачи.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень программных мероприятий муниципальной программы Зареченского сельского поселения" по форме 1 приложения 2.

2.7. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников) по годам реализации муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы Зареченского сельского поселения за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования" по форме 2 приложения 2.

2.8. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов, в разделе указываются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

2.9. Подпрограммы в составе муниципальной программы подготавливаются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями к содержанию и структуре муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом.

3. Основание, этапы разработки, согласования муниципальной Программы, внесение изменений в муниципальную программу и утверждение Программы

3.1. Отбор проблем для разработки муниципальной программы определяется одним из следующих факторов:

- значимость проблемы для социально-экономического развития Зареченского сельского поселения;

- условия, определяемые соответствующей муниципальной программой администрации Советского сельского поселения ;

- необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости формирования муниципальной программы должны учитываться стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Зареченского сельского поселения.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, возможные сроки их реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы.

3.2. Бухгалтерия администрации Зареченского сельского поселения оценивает проект муниципальной программы, отражает свои выводы в заключении на соответствие требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы Зареченского сельского поселения по следующим вопросам:

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- эффективность механизма реализации муниципальной программы;

- достижимость и измеряемость целевых показателей муниципальной программы;

- согласованность сроков реализации, ресурсов и целевых показателей достижения целей и задач муниципальной программы;

- достоверность ожидаемых конечных результатов муниципальной программы и их влияние на оценку качества жизни населения Зареченского сельского поселения.

3.3. Бухгалтерия администрации Зареченского сельского поселения отражает свои выводы в заключении по обоснованности объемов финансирования программных мероприятий, возможности поддержки муниципальной программы за счет средств бюджета Зареченского сельского поселения во взаимосвязи с планируемым привлечением внебюджетных средств для реализации муниципальной программы.

3.4.Согласованный бухгалтерией проект муниципальной программы направляется главе Зареченского сельского поселения на утверждение.

3.5. Ответственный исполнитель вносит на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) на следующий год не позднее 15 сентября текущего года.

3.6. Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка.

4. Функции и полномочия участников процесса разработки, финансирования, реализации и контроля выполнения муниципальных Программ.

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- выполняет работы по разработке проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка;

- подготавливает проект постановления администрации Зареченского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

- подготавливает проект постановления администрации Зареченского сельского поселения по внесению изменений и дополнений в муниципальные программы;

- организует проведение согласования проекта муниципальной программы;

- при необходимости организует доработку проекта муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы;

- представляет проект муниципальной программы на утверждение;

- несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий муниципальной программы и осуществляет контроль за ходом ее реализации в целом, в том числе:
 - за целевым и эффективным использованием ее исполнителями средств, выделенных из бюджета поселения и других источников, и иного муниципального имущества поселения, предоставленного для выполнения муниципальной программы;
 - за достижением целей и задач;
 - осуществляет ведение годовой и итоговой отчетности по муниципальной программе в целом в соответствии с Порядком;
 - распределяет имущество, относящееся к муниципальной собственности, для обеспечения выполнения муниципальной программы;
 - подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;
 - осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами поселения.

4.2. Бухгалтерия администрации Зареченского сельского поселения:

- оказывает консультационную, информационную помощь специалистам администрации при разработке и реализации муниципальных программ;
 - готовит заключения на проекты муниципальных программ на соответствие требованиям Порядка;
 - осуществляет координацию действий исполнителей муниципальных программ;
 - подготавливает перечень муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - формирует сводные отчеты о ходе реализации на территории поселения муниципальных программ;
 - осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами поселения.

4.3. Администрация Зареченского сельского поселения:

- утверждает муниципальные программы и изменения к ним;
- рассматривает сводные отчеты о ходе реализации муниципальных программ;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами поселения.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Зареченского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Зареченского сельского поселения (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением о бюджете Зареченского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете Зареченского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и в части текущего финансового года не позднее 31 декабря текущего года при внесении изменений в решение о бюджете Зареченского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы в переходный период ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации и объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Зареченского сельского поселения, и не приведут к существенному ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к значительному увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы.

6.1. Руководитель структурного подразделения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения об иницировании внесения изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

В течение финансового года внесение изменений в муниципальную программу, связанных с корректировкой объема финансирования, осуществляется в случае необходимости изменения объема финансирования по муниципальной программе не позднее 31 декабря текущего года.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

- изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;
- планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

6.4. Бухгалтерия администрации Зареченского сельского поселения организует ведение мониторинга хода реализации утвержденных муниципальных программ.

Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в бухгалтерию администрации Зареченского сельского поселения до 01 сентября, информацию о ходе реализации муниципальной программы за 1 полугодие текущего года.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет до 01 марта года, следующего за отчетным в бухгалтерию администрации Зареченского сельского поселения годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы, который содержит:

- отчет о ходе реализации муниципальной программы, который должен содержать данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников;
- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- пояснительную записку о причинах невыполнения мероприятий и (или) целевых индикаторов Программы (при невыполнении мероприятий и (или) целевых индикаторов Программы).

6.6. Бухгалтерия администрации Зареченского сельского поселения на основании отчетов ответственных исполнителей обобщает полученную информацию до 01 апреля года, следующего за отчетным, в которой отражается оценка эффективности реализации муниципальных программ.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель муниципальной про-

граммы подготавливает годовой доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации.

6.7. Годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Новосильского района, на странице Зареченского сельского поселения в сети Интернет и представляется главой Зареченского сельского поселения в Зареченский сельский Совет народных депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Зареченского сельского поселения.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основе использования системы целевых показателей, которые обеспечат мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения степени эффективности решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы.

Для оценки эффективности Программы используются целевые показатели по задачам, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения текущих показателей с их целевыми значениями. При этом результативность муниципальной программы оценивается исходя из финансирования муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации программы определяется по перечню программных мероприятий на основе расчетов по следующей формуле:

$$E_p = K_f / K_p * 100$$

где: E_p - эффективность хода реализации отдельного мероприятия муниципальной программы;

K_f - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы;

K_p - плановое значение показателя, утвержденного муниципальной программой;

По результатам указанной оценки не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Зареченском сельском поселении может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы Зареченского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы	
Исполнитель муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации	
Мероприятия муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы*	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

* Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации и в разрезе источников финансирования

Приложение 2
Форма 1

Перечень программных мероприятий муниципальной программы.

Программные мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовые затраты, тыс. рублей (при необходимости указываются объемы финансирования из бюджетов других уровней)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Плановые сроки реализации мероприятия
		20 г.	20 г.	20 г.	Всего		
Мероприятие 1							
Мероприятие 2							
Мероприятие 3							

Форма 2

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Наименование основного мероприятия (программы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы	КБК	Финансирование мероприятия - всего (тыс. рублей)	год			
				Всего	областной	районный	местный
Мероприятие 1							
Мероприятие 2							
Мероприятие 3							

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГОЛУНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«22» февраля 2024г.

№131

«Об отчете о работе администрации Голунского сельского поселения за 2023 год» В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Заслушав информацию главы Голунского сельского поселения Болмат В.А. о проделанной работе и выполнении ранее принятых решений, Совет депутатов Голунского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать работу администрации Голунского сельского поселения за 2023 год удовлетворительной.

2. Направить настоящее решение главе Голунского сельского поселения для подписания. Обнародовать прилагаемый Отчет главы администрации о результатах его деятельности и деятельности администрации Голунского сельского поселения на информационном стенде сельской администрации.

Председатель
Голунского Сельского Совета
народных депутатов
В.А. Болмат

О Т Ч Е Т

о работе администрации Голунского сельского поселения за 2023 год

Уважаемые депутаты, коллеги, жители Голунского сельского поселения!

В соответствии с действующим федеральным законодательством, глава администрации сельского поселения ежегодно отчитывается перед депутатами и населением о проделанной работе, и сегодня Вашему вниманию представляется отчет о работе за 2023 год.

На мой взгляд, такая форма взаимодействия с общественностью и жителями сегодня очень важна и эффективна. Главными задачами в работе администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Голунского сельского поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами.

Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- благоустройство территории населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения;
- взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью укрепления и развития экономики поселения;
- обеспечение безопасного проживания на территории поселения всех его граждан.

За прошедший период основное внимание уделялось работе с населением. За этот период в администрацию поступили письменные и устные обращения. Все обращения и заявления были рассмотрены в установленный законодательством срок и на них даны соответствующие ответы. Администрацией выдано справок различного характера - 100, издано постановлений - 13, распоряжений - 133.

В течение года обеспечивалась законодательная деятельность депутатов Голунского сельского Совета народных депутатов. Было проведено 14 заседаний Голунского сельского Совета народных депутатов, на которых было принято 31 решений нормативно-правовых актов.

Проекты решений Голунского сельского Совета народных депутатов и постановлений администрации направляются в прокуратуру района для проведения экспертизы во избежание неправильных действий и нарушения закона.

Голунское сельское поселение включает в себя – 14 населенных пунктов. Центральная усадьба находится в с. Голунь. Население составляет – 571 человек.

Демографическое положение по Голунскому сельскому поселению за 2022 год.

Родились - 2 человек. Умерло - 4 человек.

Администрацией сельского поселения ведётся исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учёта в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учёте в Голунском сельском поселении проводилась ежегодная сверка с Отделом Военного комиссариата, результаты следующие: на воинском учете, состоят 119 человек, в том числе: сержантов, прапорщиков и солдат – 117 человек, офицеров – 1, призывников – 3 человек.

На территории Голунского сельского поселения функционирует одно почтовое отделение, где население оплачивает коммунальные услуги.

Три магазина товаров повседневного спроса, пекарня ИП Мелканян А.В.. Магазины обеспечивают и снабжают население товарами первой необходимости.

Учреждения культуры:

- Дом Культуры в с. Голунь, д. Ржавка.
- Голунская сельская библиотека - с. Голунь (расположена в здании МБОУ Голунская СОШ).
- Общеобразовательная Голунская средняя школа - в которой обучаются 41 учащихся.
- Сельскохозяйственные предприятия КФХ Сапрыкин В.Б., ИП Илюшкина Е.В., ИП Чемодуров В.С., ИП Толкачев А.М., ИП Ермаков А.Н.

Урожайность зерна за 2023 год составила:

КФХ Сапрыкин В.Б. – 90,7 ц/га;

ИП Илюшкина Е.В. – 34,6 ц/га;

ИП Чемодуров В.С. – 16,4 ц/га;

ИП Толкачев А.М. – 27,4 ц/га;

ИП Ермаков А.Н. – 30 ц/га.

По обрабатываемому производству выпуск хлеба и хлебобулочных изделий ИП Мелконян А.В. – составило 27 тонны.

Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Формирование проводится в соответствии с 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетного кодекса.

Бюджет поселения.

Доходы консолидированного бюджета поселения составили 2009,4 тыс. рублей, расходы – 1945,6 тыс. рублей. В структуре доходов собственные доходы составили 1735,2 тыс. рублей.

Основными доходными источниками бюджета поселения в 2023 году являлись:

- имущественные налоги (земельный налог и налог на имущество физических лиц).

Земельный налог для бюджета поселения является важнейшим доходным источником. Плательщиками данного налога являются физические лица. В рамках информационного взаимодействия между налоговыми органами и органами местного самоуправления продолжается работа по взысканию задолженности с физических и юридических лиц. Анализ задолженности показал, что в числе должников жители, не проживающие на территории поселения. Принимаются меры по установлению места жительства данных граждан, проводятся разъяснения о необходимости погашения задолженности. С населением проводятся разъяснительные беседы с целью регистрации ими прав на земельные участки и имущество.

В основном денежные средства направляются на финансирование социальной сферы. Общегосударственные вопросы по расходам составили -1863,1 тыс. рублей. Годовая заработная плата администрации сельского поселения составила – 1228,8 тыс.рублей, начисления на заработную плату составили 371,1 тыс. рублей, на коммунальные услуги – 75,3 тыс. рублей, программное обеспечение – 18,0 тыс. рублей, услуги связи и Интернет – 24,9 тыс.рублей. Это основные виды расходов по администрации сельского поселения за 2023 год.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории.

Благоустройство территорий - это системный процесс, огромный перечень работ, приведение в порядок улиц, зданий, освещение, озеленение территорий, создание цветников. Для его решения необходимо достаточное финансирование. Проблема благоустройства - это не только финансы, но и человеческий фактор. Казалось, что может быть проще, мы все жители одного сельского поселения, любим и хотим, чтобы в каждом населенном пункте было еще лучше, чище. Но, к сожалению, у каждого свои подходы к решению этого вопроса. Кто-то борется за чистоту и порядок, вкладывая свой труд и средства, а кто-то словами и лозунгами «нам должны». Конечно, не все граждане относятся потребительски к благоустройству территории поселения. Есть люди, которые стремятся к тому, чтобы их улицы, их населенный пункт выглядели чище и опрятнее.

За отчетный период 2023 г. произведены следующие виды работ по благоустройству сельского поселения:

- в зимний период регулярно производилась очистка дорог сельского поселения от снега и наледи техникой КФХ.

- в летний период:

- регулярно проводится окашивание придомовых территорий жилого фонда, обочины дорог.

- проводился субботник по благоустройству территории с. Голунь;

- производилась очистка от мусора гражданского кладбища с. Голунь, с.Горка;

- построен переходной мост через реку Раковка, для школьников и близлежащих населенных пунктов.

- произведен ямочный ремонт дорожного полотна с. Голунь – п. Пролетарский;

- денежные средства в сумме 30,0 тыс.рублей по статье депутатские наказы переданы МБОУ Голунская СОШ; 30,0 тыс. рублей переданы

Голунский СДК.

Ежегодно каждую весну проводится обследование воинского захоронения, определяется перечень и объем работ, приобретаются необходимые материалы и организовываются мероприятия по содержанию воинских захоронений, проводим ремонт братского захоронения.

Пожарная безопасность.

В целях обеспечения мер пожарной безопасности в сельском поселении в 2023 году проводились инструктажи граждан по пожарной безопасности под роспись в журнале. Ежегодно в поселении разрабатываются и утверждаются мероприятия и проводятся месячники пожарной безопасности. Распространяются памятки населению по соблюдению мер пожарной безопасности.

В заключение хочется еще раз поблагодарить всех, кто оказывает помощь в работе – это депутаты, жители сельского поселения. Без вашего участия мало что можно было бы сделать. Просьба ко всем жителям, давайте вместе относиться по-хозяйски ко всему, что мы имеем. Любить и беречь место нашего проживания. В заключение своего выступления позвольте вам пожелать здоровья, удачи и семейного благополучия.
