Приложение

к постановлению администрации

Новосильского района

от «20» января 2021 г. № 15

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**начальника отдела общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области (далее – начальник отдела образования).

1.2. Должность начальника отдела образования является главной должностью муниципальной службы в Новосильском районе Орловской области.

1.3. Начальник отдела образования подчиняется главе Новосильского района Орловской области (далее – глава района), назначается на должность и освобождается от должности главой Новосильского района в соответствии с Уставом района.

1.4. Начальник отдела образования руководит деятельностью отдела образования администрации Новосильского района Орловской области (далее соответственно – отдел образования, администрация района) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач с учетом прав, предоставленных ему Положением об отделе образования и в пределах полномочий, предоставленных отделу образования.

1.5. На время отсутствия начальника отдела образования его обязанности выполняет специалист отдела образования, который назначается постановлением администрации Новосильского района и приобретает соответствующие права, и несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. В своей деятельности начальник отдела образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Орловской области и органов местного самоуправления Новосильского района Орловской области, Положением об отделе образования, настоящей должностной инструкцией.

**2. Квалификационные требования.**

2.1. На должность начальника отдела образования может быть назначено лицо с высшим образованием и стажем муниципальной службы не менее 4 лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.

2.2. Начальник отдела образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав (Основной Закон) Орловской области;

- Закон Орловской области от 06.12.2007 года № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;

- Закон Орловской области от 09.01.2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»;

- Закон Орловской области от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

- Устав Новосильского района Орловской области;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность отдела образования;

- правила делового этикета;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и режима;

- квалификационные требования по профессиональному образованию;

2.3. Начальник отдела образования должен иметь навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, работы в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе в сети Интернет;

2.4. Начальник отдела должен уметь:

- работать с людьми;

- решать задачи в соответствии с должностными обязанностями.

**3.Основные направления деятельности, функциональные и должностные обязанности.**

3.1. Осуществление координации деятельности муниципальных образовательных учреждений Новосильского района Орловской области (далее – образовательные учреждения) в рамках государственной политики в области образования и создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Организация более эффективной работы образовательных учреждений по совершенствованию структуры и содержанию общего образования, дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Решение вопросов совместно с главой района по развитию и оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений на территории Новосильского района Орловской области (далее – район) за счет более эффективного использования материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов.

3.4. Повышение качества образования в районе, создание условий для максимального развития способностей детей, воспитание и становление самостоятельной, свободной, культурной, нравственной и здоровой личности, сознающей ответственность перед семьей, государством, признающей Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации.

3.5. Выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, сотрудников образовательных учреждений и работников отдела образования.

3.6. Начальник отдела образования в рамках, возложенных на него функций, исполняет следующие должностные обязанности:

3.6.1. Руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций;

3.6.2.Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений района;

3.6.3. Представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;

3.6.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, другие нормативные акты, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления района, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и работниками отдела образования;

3.6.5. Издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения и правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства;

3.6.6. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников отдела образования (назначение на должности муниципальной службы и освобождение от них осуществляет после получения согласования с главой района), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

3.6.7. Применяет меры поощрения к работникам отдела образования и руководителям образовательных учреждений района, налагает на них взыскания;

3.6.8. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;

3.6.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами отдела образования;

3.6.10. Открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

3.6.11. Заключает договоры в пределах компетенции отдела образования;

3.6.12. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района или заместителями главы администрации района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

3.6.13. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

3.6.14. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муници­пальных услуг, заключает с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в со­ответствии с предусмотренными уставами образовательных учреждений района основными видами деятельности;

3.6.15. Оказывает помощь подведомственным образовательным учреждениям района в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

3.6.16. Организует мониторинг качества образования в образовательных учреждениях Новосильского района;

3.6.17. Участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации района, решений Новосильского районного Совета народных депутатов по курируемым отделом образования вопросам;

3.6.18. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок передового педагогического опыта, конкурсов в сфере образования;

3.6.19. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы и обращения граждан по вопросам компетенции отдела образования;

3.6.20. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований в области образования, молодежной политики, опеки и попечительства;

3.6.21. Совместно с органами здравоохранения контролирует работу по охране жизни и здоровья детей в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.6.22. Входит в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, решает вопросы безнадзорности и правонарушений среди подростков, не входящие в компетенцию указанной комиссии;

3.6.23. Вносит на рассмотрение главе района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики в сфере образования;

3.6.24. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях района, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.6.25. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Российской Федерации);

3.6.26. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях Новосильского района;

3.6.27.Обеспечивает осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.6.28.Обеспечивает, в соответствии с предоставленными образовательными учреждениями Новосильского района сведениями, перечисление средств указанным учреждениям на осуществление выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных учреждений района, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.6.29. Вносит предложение главе района об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей), её размере, снижении или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

3.6.30. Организовывает и осуществляет мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции;

3.6.31.Организовывает работу в подведомственных учреждениях по предотвращению террористических актов и обеспечению безопасности в пределах своей компетенции;

3.6.32.Участвует в обеспечении противопожарной безопасности подведомственных учреждений и их территорий;

3.6.33. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджетов всех уровней финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений;

3.6.34. Обеспечивает содержания зданий и сооружений образовательных учреждений района, обустройство прилегающих к ним территорий, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества;

3.6.35. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательными учреждениями района муниципальной собственности;

3.6.36. Принимает совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением района, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению;

3.6.37.Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения до решения суда по этому вопросу;

3.6.38. Получает от образовательных учреждений района ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

3.6.39. В установленном порядке организует в отделе образования работу по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдела образования и реализации переданных государственных полномочий;

3.6.40. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений района за конкретными территориями района. Вносит предложения по развитию сети образовательных учреждений, изучает и анализирует потребности и запросы населения района в сфере предоставления образовательных услуг;

3.6.41. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории района, возможность выбора дошкольного учреждения, общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования детей и взрослых, формы получения общего образования и формы обучения несовершеннолетних обучающихся;

3.6.42.Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения района по образовательным программам соответствующего уровня в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, прекращения деятельности образовательного учреждения;

3.6.43.Организует выявление несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;

3.6.44.Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях района, и предоставляет информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района;

3.6.45. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, а также по организации антикоррупционного образования в образовательных учреждениях района;

3.6.46. Определяет порядок по устройству ребенка в общеобразовательное учреждение в случае отсутствия свободных мест в закрепленном образовательном учреждении по обращению родителей (законных представителей) ребенка;

3.6.47. Определяет порядок по организации бесплатных перевозок обучающихся между поселениями в образовательных учреждениях района, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.6.48. Обеспечивает учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательные учреждения района за счет бюджетных ассигнований районного бюджета в пределах имеющихся лимитов;

3.6.49.Обеспечивает организацию питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного и районного бюджетов в случаях и порядке, установленных органами государственной власти Орловской области и органами местного самоуправления района;

3.6.50.Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении района в порядке, установленном действующим законодательством;

3.6.51.По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием в образовательное учреждение района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет;

3.6.52. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения района до получения им основного общего образования с учетом мнения его родителей (законных представителей);

3.6.53. Дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения района обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), достигших возраста 15 лет;

3.6.54. Принимает, совместно с родителями (законными представителями) и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района не позднее чем в месячный срок меры к несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет и оставившим общеобразовательное учреждение района до получения основного общего образования, по продолжению образовательной программы в иной форме обучения и по трудоустройству с его согласия;

3.6.55. Осуществляет прием на работу и увольнение по согласованию с главой района руководителей образовательных учреждений. Заключает и прекращает с ними трудовые договора.

3.6.56. Осуществляет мониторинг выполнения условий и мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях района, по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья, анализ состояния бухгалтерского учета, отчетности, целевого расходования бюджетных средств;

3.6.57. Утверждает уставы подведомственных образовательных учреждений района, изменения и дополнения, вносимые в указанные уставы по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом;

3.6.58. Согласовывает программу развития образовательного учреждения района.

3.6.59. Определяет порядок организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.6.60.Выходит с предложением о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке образовательных учреждений района (за исключением создания органами местного самоуправления района муниципальных образовательных учреждений высшего образования);

3.6.61. Определяет порядок по обеспечению открытости и доступности информации о системе образования, в том числе официальных статистических данных, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования;

3.6.62. Представляет отдел образования при взаимодействии с органами прокуратуры, юстиции, судами, органами внутренних дел, государственной безопасности, налоговыми, таможенными органами при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела образования;

3.6.63. Оказывает содействие избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах, референдумах по предоставлению помещений для осуществления их деятельности в подведомственных учреждениях;

3.6.64. Выполняет иные поручения главы района и заместителей главы администрации района, относящиеся к компетенции отдела образования;

3.6.65. Осуществляет иные полномочия в сфере образования, опеки и попечительства, установленные законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами.

**4. Права.**

4.1. Основные права начальника отдела образования установлены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 10 Закона Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» от 09.01.2008 г. № 763 –ОЗ;

4.2.Начальник отдела образования:

4.2.1. Вправе издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, сотрудниками отдела образования, давать разъяснения по ним;

4.2.2. Имеет право на информационное, документальное, материально-техническое обеспечение служебной деятельности соответствующими подразделениями администрации района;

4.2.3. Вправе поощрять от имени отдела образования за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений района; принимать решения о награждении и наложении взысканий на руководителей образовательных учреждений района;

4.2.4. Имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций;

4.2.5.Вправе инспектировать в пределах своей компетентности подведомственные образовательные учреждения района; приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей подведомственных учреждений и решения педагогических советов, противоречащие действующему законодательству;

4.2.6.Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Новосильского района Орловской области, Регламентом работы администрации района, Положением об отделе образования.

**5. Ответственность.**

Начальник отдела образования несет ответственность:

5.1. За нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" - в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 18 Закона Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» от 09.01.2008 г. № 763 –ОЗ;

5.2. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящей должностной инструкцией обязанностей - в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 26 Закона Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» от 09.01.2008 г. № 763 –ОЗ в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.4. За не сохранение государственной тайны, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Условия работы.**

6.1. Режим работы начальника отдела образования определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года