РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2016 г. № 43

д. Михалево

**О порядке ведения реестра расходных обязательств**

**Петушенского сельского поселения**

 **Новосильского района Орловской области**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (прилагается).

2. Установить, что Администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области является органом, уполномоченным осуществлять:

2.1. ведение реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

2.2. разработку и утверждение методических и инструктивных материалов по вопросам формирования и ведения реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, в том числе определяющих порядок использования сведений реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области при осуществлении бюджетного процесса;

2.3. представление реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области в Администрацию Новосильского района Орловской области.

3. Администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района обеспечить периодичное размещение (не менее одного раза в год) реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области на официальном сайте Администрации Новосильского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Шалимову И.С.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня подписания.

Глава Петушенского Е.И. Мурлыкина

сельского поселения

Утвержден

постановлением администрации

Петушенского сельского поселения

от 30.12.2016 г. № 43

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области**

 I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (далее – Реестр).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, необходимых для их исполнения.

3. Реестр включает в себя сведения о расходных обязательствах Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, и представляет собой свод (перечень) реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Реестр - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области – свод (перечень) правовых актов и заключенных от имени Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, с указанием объема бюджетных ассигнований, и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения, и являющийся составной частью реестра расходных обязательств Новосильского района Орловской области (далее – реестры ГРБС).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области.

5. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажном и электронном форматах сведения о расходных обязательствах Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, используются при формировании проекта бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Администрации Новосильского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

II. Структура и содержание реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

8. В отношении каждого расходного обязательства Реестр, реестры ГРБС, должны содержать следующие сведения:

а) код главного распорядителя средств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (графа 1);

б) наименование расходного обязательства (графа 2);

в) код расходного обязательства, формируемый в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (графа 3);

г) код классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ), по которому предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства (графы 4 – 8);

д) информацию о нормативном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем соответствующее расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации, Орловской области) (графы 9 – 11);

е) информацию о муниципальном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части муниципальных правовых актов Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, договоров и соглашений, заключенных от имени Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области (графы 12 – 14);

ж) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 15 – 20);

з) код методики расчета планируемых расходов (графа 21);

и) дата включения (исключения) сведений о расходном обязательстве в (из) Реестр (Реестра), реестры ГРБС (реестров ГРБС) (графа 22).

9. Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в плановом периоде устанавливаются следующие коды методики расчета планируемых расходов:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

10. По решению Администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района в Реестр могут включаться дополнительные сведения о расходном обязательстве, прямо не предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС все расходные обязательства делятся на следующие группы:

1) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, подписания договоров (соглашений) от имени Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области по вопросам местного значения, указанным в статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, подписания договоров (соглашений) от имени Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области по вопросам, указанным в части 2 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, направленных на реализацию полномочий, переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерацией;

4) расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, кроме дотаций.

12. Для целей формирования и ведения Реестра, реестров ГРБС каждой записи о расходном обязательстве присваивается уникальный код, который имеет следующую структуру «X-YYY-ZZZZ», где:

а) «Х» может принимать одно из следующих значений:

«А» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 1) пункта 11 настоящего Порядка;

«Б» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 2) пункта 11 настоящего Порядка;

«В» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 3) пункта 11 настоящего Порядка;

«Г» - для расходных обязательств, предусмотренных подпунктом 4) пункта 11 настоящего Порядка;

б) «YYY» – код главного распорядителя средств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области;

в) «ZZZZ» – порядковый номер записи о расходном обязательстве, присваиваемый каждой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах Реестра, реестров ГРБС.

III. Ведение реестра расходных обязательств Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области

13. Реестр, реестры ГРБС формируются и ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Формирование и ведение Реестра осуществляется Администрацией Петушенского сельского поселения на основании реестров ГРБС.

15. Ежегодно главные распорядители средств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области представляют по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Администрацию Петушенского сельского поселения Новосильского района реестры ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде:

а) плановые - не позднее \_20\_ июня текущего финансового года;

б) уточненные - не позднее \_20\_ января очередного финансового года.

16. \_ Администрация Петушенского сельского поселения Новосильского района в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров ГРБС осуществляет проверку информации, представленной в указанных реестрах, на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия замечаний по расходным обязательствам Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области, представляемым впервые ГРБС, в Реестре формируется новая запись о расходном обязательстве.

18. При представлении в реестрах ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в Реестре записи о расходном обязательстве, соответствующая запись обновляется.

19. В случае наличия замечаний к представленным реестрам, Администрацию Петушенского сельского поселения Новосильского района направляет соответствующему главному распорядителю средств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области информацию о невозможности принять соответствующий реестр с указанием причин (замечаний).

20. Главный распорядитель средств бюджета Петушенского сельского поселения Новосильского района Орловской области в течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний обеспечивает внесение изменений в представленный реестр в соответствии с замечаниями Администрации Петушенского сельского поселения Новосильского района и повторно направляет соответствующий реестр на рассмотрение в Администрацию Петушенского сельского поселения Новосильского района.