

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**19 июля 2024 года № 97**

**г. Новосиль**

**Об утверждении Порядка**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосильского района Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений**

Принято

Новосильским районным

Советом народных депутатов

19 июля 2024 года

В целях реализации положений [Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007), в соответствии с Законом Орловской области от 10 апреля 2009 года № 893-ОЗ «О противодействии коррупции в Орловской области», Уставом Новосильского района, Новосильский районный Совет народных депутатов **решил:**

Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосильского района Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

Председатель Новосильского

районного Совета народных депутатов Д.П.Сигачев

Глава Новосильского района Е.Н. Демин

Приложение

к решению Новосильского

районного Совета народных депутатов

от 19 июля 2024 года № 97

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосильского района Орловской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосильского района Орловской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), к совершению коррупционных правонарушений.

2. В рамках настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются глава Новосильского района, председатель Новосильского районного Совета народных депутатов, депутаты Новосильского районного Совета народных депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты Новосильского района, аудитор контрольно-счетной палаты Новосильского района.

3. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны уведомлять Новосильский районный Совет народных депутатов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Под коррупционными правонарушениями в настоящем Порядке понимаются злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом, замещающим муниципальную должность интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4. Уведомление составляется в письменной форме, составленным по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку, и подается в Новосильский районный Совет народных депутатов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к лицу, замещающего муниципальную должность в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В период временной нетрудоспособности лицо, замещающее муниципальную должность обязано подать уведомление не позднее 1 рабочего дня с даты окончания периода временной нетрудоспособности.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, место жительства и номер контактного телефона лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения лица, замещающего муниципальную должность к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых лицо, замещающего муниципальную должность склоняли;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) лицо, замещающего муниципальную должность к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление заверяется личной подписью с указанием даты заполнения уведомления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление регистрируется в день его подачи.

Регистрация уведомления включает в себя внесение записей в журнал регистрации уведомлений (далее – журнал), составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и заполнение талона-уведомления и осуществляется в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление.

Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы. Запись об их количестве заверяется на последней странице.

8. После внесения записей в журнал заполняется талон-уведомление, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

Талон-уведомление состоит из двух частей – корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

а) регистрационный номер уведомления;

б) данные о лице, замещающее муниципальную должность, подавшем уведомление;

в) краткое содержание уведомления;

г) дата приема уведомления.

В талоне-уведомлении должно быть предусмотрено место для подписи лица, принявшего уведомление, и лица, получившего отрывную часть талона-

уведомления.

Корешок талона-уведомления остается в Новосильском районном Совете народных депутатов.

Отрывная часть талона-уведомления вручается под подпись лицу, замещающим муниципальную должность, подавшему уведомление.

9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

10. Журнал хранится в Новосильском районном Совете народных депутатов в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Корешок талона-уведомления хранится в Новосильском районном Совете народных депутатов в течение 5 лет со дня регистрации уведомления.

11. Сведения, содержащиеся в уведомлении, подлежат проверке.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Председателем Новосильского районного Совета народных депутатов в день поступления уведомления.

Проверка проводится путем проведения беседы с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление, а также получения от лица, замещающего муниципальную должность пояснений по сведениям, изложенным в уведомлениях.

12. В случае подтверждения сведений, указанных в уведомлении, Председатель Новосильского районного Совета народных депутатов не позднее 1 рабочего дня принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы.

В случае принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки Председатель Новосильского районного Совета народных депутатов направляет его в соответствующие правоохранительные органы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

О направлении уведомления с прилагаемыми материалами проверки в соответствующие правоохранительные органы Председатель Новосильского районного Совета народных депутатов в течение 2 рабочих дней со дня направления такого уведомления в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, подавшего уведомление.

Приложение 1 к Порядку уведомления

о фактах обращения в целях склонения лиц,

замещающих муниципальных должности

к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, которому направляется уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Представительного органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, направляющего уведомление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в связи каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в т.ч. дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить депутат по просьбе обратившихся лиц)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционным правонарушениям, информация о согласии (отказе) в принятии предложения о совершении правонарушения)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение 2 к Порядку уведомления

о фактах обращения в целях склонения лиц,

замещающих муниципальные должности

к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

уведомлений о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности к совершению коррупционных правонарушений

начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

на «\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона-уведомления) | Сведения о лице, направившем уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Адрес | Контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку уведомления

о фактах обращения в целях склонения лиц,

замещающих муниципальных должности

к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ  № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и время принятия уведомления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление) | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и время принятия уведомления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего талон-уведомление) |