

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##  Новосильский районный Совет

 **народных депутатов**

**303500 Орловская обл.г. Новосиль ул.К.Маркса 16 т.2-19-59**

#

 РЕШЕНИЕ № 611

О перечне услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальных услуг

администрацией Новосильского района и предоставляются

организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

администрацией Новосильского района, а также о порядке

определения размера платы за предоставление услуг,

которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг

администрацией Новосильского района

Принято районным Советом народных депутатов 28 сентября 2012 года

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Новосильского района и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией Новосильского района, приложение 1.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Новосильского района, приложение 2.

Председатель районного Глава Новосильского района

Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Шалимов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Тарасов 28 сентября 2012 года 28 сентября 2012 года

 Приложение 1

 к решению Новосильского

 районного Совета народных депутатов

 от 28 сентября 2012 г. № 611

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Услуги, являющиеся необходимыми иобязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Новосильского района  | Организации, предоставляющие необходимые и обязательные услуги иучаствующие в предоставлении муниципальных услуг  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Выдача кадастрового паспорта земельного участка  | Федеральное государственное бюджетное учреждение "Кадастровая палата" по Орловской области  |
| 2.  | Выдача кадастровой выписки земельного участка  | Федеральное государственное бюджетное учреждение "Кадастровая палата" по Орловской области  |
| 3.  | Выдача кадастрового плана территории  | Федеральное государственное бюджетное учреждение "Кадастровая палата" по Орловской области  |
| 4.  | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на испрашиваемый земельный участок и объект недвижимости, расположенный на приобретаемом земельном участке  | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Орловскойобласти  |
| 5.  | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица наимеющиеся у него объекты недвижимого имущества  | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Орловскойобласти  |
| 6.  | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним  | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Орловскойобласти  |
| 7.  | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах  | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Орловскойобласти  |
| 8.  | Получение сведений (информации), содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Орловскойобласти  |
| 9.  | Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц  | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 5 по Орловской области  |
| 10. | Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 5 по Орловской области  |
| 11. | Предоставление справки о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов  | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы N 5 по Орловской области  |
| 12. | Подготовка проектно-сметной документации  | Проектные организации  |
| 13. | Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства  | Проектные организации  |
| 14. | Предоставление документов, подтверждающих соответствие построенного объекта капитальногостроительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетейинженерно-технического обеспечения (при их наличии)  | Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей в районе водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, оказывающие услуги связи  |
| 15. | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного объекта капитальногостроительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитальногостроительства приборами учета используемых энергетических ресурсов  | Управление по государственному строительному надзору и жилищной инспекции Орловской области  |
| 16. | Предоставление технического паспорта объекта капитального строительства  | Новосильский филиал областного государственного унитарного предприятия Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» |
| 17. | Получение технических условий на подключение к инженерным сетям, справки от коммунальных служб о выполнении работ согласно техническим условиям и проекту  | Специализированные организации  |
| 18. | Выдача кадастрового паспорта жилого помещения  | Новосильский филиал областного государственного унитарного предприятия Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» |
| 19. | Выдача кадастрового паспорта нежилого здания, строения, сооружения, помещения  | Новосильский филиал областного государственного унитарного предприятия Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» |
| 20. | Выдача справки об инвентаризационной стоимости жилого помещения  | Новосильский филиал областного государственного унитарного предприятия Орловской области «Межрегиональное бюро технической инвентаризации» |
| 21. | Предоставление сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, смерти  | Органы записи актов гражданского состояния  |
| 22. | Предоставление сведений о регистрации граждан по месту жительства, сведений о регистрации граждан по месту пребывания  | Межрайонный отдел УФМС России по Орловской области в г.Новосиль Администрации сельских поселений Новосильского района  |
| 23. | Техническое заключение проектной организации о соответствии противопожарным, строительным и санитарно-эпидемиологическим нормам  | Проектная организация, имеющая лицензию на проведение данной деятельности  |
| 24. | Выдача справок о получении алиментов членами семьи  | Новосильский районный отдел судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Орловской области  |
| 25. | Предоставление сведений о размерах пенсий по возрасту, инвалидности, по потере кормильца | Отделение пенсионного фонда Россиив Новосильском районе  |
| 26. | Выдача справок о назначенных пособиях, в том числе о пособии по безработице  | Казенное учреждение Орловской области "Центр занятости населения Новосильского района"  |
| 27. | Предоставление справки о признании гражданина безработным  | Казенное учреждение Орловской области "Центр занятости населения Новосильского района"  |
| 28. | Выдача справок о пособиях по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, ежемесячных пособиях на ребенка одиноким матерям, пособиях многодетным семьям  | Бюджетное учреждение Орловской области " Центр социальнойзащиты населения Новосильского района»  |
| 29. | Предоставление заключения врачебной комиссии лечебно- профилактического учреждения о необходимости получения медицинских услуг и (или) приобретения лекарственных средств  | Бюджетное Учреждение здравоохранения  |
| 30. | Выдача справки о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии тяжелого заболевания)  | Бюджетное Учреждение здравоохранения  |
| 31. | Выдача экспертного заключения о техническом состоянии жилого помещения, многоквартирного жилого дома  | Проектно-изыскательские и специализированные организации  |
| 32. | Выдача копии лицевого счета, выписки из домовой книги  | Администрации сельских поселений Новосильского района  |
| 33. | Выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства  | Администрации сельских поселений Новосильского района  |
| 34. | Согласование с балансодержателями подземных коммуникаций (телефонный кабель, газопровод, сеть водопровода, сеть канализации, кабельные линии, теплотрасса)  | Предприятия коммунальной системы, расположенные на территории Новосильского района  |
| 35. | Выдача сведений о медицинском страховании заявителя  | Медицинские страховые компании  |
| 37. | Справка об отсутствии/наличии судимости за совершение умышленного преступления против жизни и здоровья  | МО МВД РФ «Новосильский"  |
| 38. | Медицинское заключение о состоянии здоровья  | Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Новосильская ЦРБ"  |
| 39. | Предоставление нотариального удостоверения документов  | Нотариусы, лица, наделенные законодательством РФ правом совершения нотариальных действий  |
| 40. | Предоставление справки о месте работы  | Работодатели  |
| 41. | Характеристика с места работы  | Работодатели  |
| 42. | Характеристика с места жительствана территории Новосильского района  | Администрации сельских поселений Новосильского района  |
| 43. | Открытие специального счета для зачисления средств социальных выплат  | Банки и иные кредитные учреждения  |

 Приложение 2

 к решению Новосильского

 районного Совета народных депутатов

 от 28 сентября 2012 г. № 611

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ

ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОСИЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Новосильского района (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее Закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения администрацией района размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией района (далее - необходимые и обязательные услуги).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставление которой возможно при условии получения результатов оказания необходимых и обязательных услуг;

необходимые и обязательные услуги - услуги, в результате оказания которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в администрацию района или ее структурные подразделения за предоставлением муниципальной услуги, а также услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами Новосильского района;

организации, оказывающие необходимые и обязательные услуги, - федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местные администрации, в том числе администрация Новосильского района, и иные органы местного самоуправления, осуществляющие исполнительно-распорядительные полномочия.

1.3. Требования раздела 2 и 3 настоящего Порядка распространяются на структурные подразделения администрации района и подведомственные им муниципальные учреждения.

Для иных хозяйствующих субъектов порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги

2.1. Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается постановлением администрации района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

2.3. Расчет размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производится в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

2.4. Экономически обоснованный расчет размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг и проект нормативного правового акта администрации района об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг подготавливается уполномоченным органом, оказывающим необходимые и обязательные услуги, и направляется для согласования в отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации района.

2.5. После согласования отделом по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации района расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг проект нормативного правового акта администрации района об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляется уполномоченным органом на подпись главе района.

2.6. Информация о размере платы за оказание необходимых и обязательных услуг публикуется на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Требования к разработке и утверждению методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг

3.1. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика) разрабатывается отделом уполномоченным главой Новосильского района и утверждается постановлением администрации Новосильского района.

3. Методика должна содержать:

а) обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

б) пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании Методики;

в) периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.