|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****НОВОСИЛЬСКИЙ РАЙОН****НОВОСИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** |
| 303500, Орловская область, г.Новосиль, ул.К.Маркса,д.16  |  |
|  |  |

**РЕШЕНИЕ**

 29 января 2018 года № 66

|  |
| --- |
| О Положении «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Новосиль» |

 Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Новосильский городской Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

 1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Новосиль».

 2. Настоящее положение вступают в силу с момента официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по законодательству и социальной политике.

 Глава города Новосиль В.Н. Малахова

Приложение

к решению Новосильского городского Совета народных депутатов

от 29 января 2018 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА НОВОСИЛЬ»**

Положение "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Новосиль" (далее по тексту - Положение) устанавливает единый порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, и предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, а также устанавливает Перечень категорий граждан, которым в связи с характером трудовых отношений могут быть предоставлены служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42, Уставом Новосильского района.

Статья 1. Общие положения

1. Специализированный жилищный фонд города Новосиль - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям (далее по тексту - помещения) муниципального жилищного фонда города Новосиль относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда.

2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением, оформляется постановлением администрации Новосильского района (далее – администрация района).

Отнесение жилого помещения к специализированному жилищного фонду и его изъятие из специализированного жилищного фонда осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации Новосильского района, принятого по предложению общественной комиссии по жилищным вопросам (далее по тексту - жилищная комиссия).

Состав жилищной комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации района.

4. Постановление администрации района о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

5. Договор найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами заключает Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации района (далее – Отдел ЖКХ).

6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, обмену, сдаче в поднаем.

7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда могут быть переданы в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям, унитарным предприятиям, созданным в целях решения вопросов местного значения района, которые выступят наймодателями (балансодержателями) специализированного жилого фонда и осуществляют управление специализированным жилищным фондом района.

 Решение о закреплении специализированного жилого помещения на праве оперативного управления или хозяйственного ведения принимается администрацией района в форме постановления.

8. Реестр объектов специализированного жилищного фонда города Новосиль ведет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее - отдел по управлению имуществом).

Статья 2. Принятие на учет и ведение учета граждан, нуждающихся

в жилых помещениях специализированного

муниципального жилищного фонда

1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, ведется администрацией района в лице Отдела ЖКХ, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет путем составления единого списка граждан на получение служебного жилого помещения, единого списка граждан на получение жилого помещения в общежитии, единого списка граждан на получение жилого помещения маневренного фонда.

2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающегося в специализированном жилом помещении (служебном, в общежитии, маневренного жилого фонда), гражданином предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения на имя главы района;

2) копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) копия документа, подтверждающего право на получение жилого помещения (копия трудовой книжки, решение о назначении на должность, и т.д.)

4) копия свидетельства о браке или расторжении брака, копии свидетельства о рождении детей и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

5) справка о составе семьи с места жительства;

6) ходатайства (справки) с места работы.

3. Копии документов представляются с оригиналами и заверяются жилищной комиссией.

4. В течение 30 календарных дней со дня подачи заявления жилищная комиссия рассматривает заявление и принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

На основании рекомендаций жилищной комиссии по вопросу постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении глава администрации района принимает постановление администрации района о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

Отдел ЖКХ в течение 3 дней со дня принятия постановления администрации района доводит до граждан сведения о дате принятия на учет и номере очереди или причинах отказа в принятии на учет.

5. Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда в случае:

1) подачи ими заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;

3) выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) выявления в представленных ими документах, сведений не соответствующих действительности;

5) при предоставлении другого жилого помещения.

6. Включение в списки граждан (семей) и установление очередности на получение специализированных жилых помещений осуществляется исходя из даты принятия постановления администрации района о постановке на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях.

7. На каждого очередника заводится учетное дело, в котором хранятся все документы.

Статья 3. Предоставление служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления города Новосиль, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием и предоставляются гражданам, согласно прилагаемому к настоящему Положению [Перечню](#Par274) категорий граждан, которым в связи с характером трудовых отношений, могут быть предоставлены служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде.

2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жильем в Новосильском районе, где находится их место работы, в виде отдельной квартиры. Размер предоставляемого служебного жилого помещения должен быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, но не более размера предоставления жилой площади.

3. Гражданин для получения служебного жилого помещения повторно представляет в Отдел ЖКХ документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения в соответствии с п.2 ст.2 настоящего Положения.

Копии документов представляются с оригиналом и заверяются начальником отдела.

4. Заявление и представленные документы направляются на рассмотрение жилищной комиссии.

Решение жилищной комиссии должно быть принято не позднее 30 рабочих дней с момента подачи заявления.

5. На основании рекомендаций жилищной комиссии начальником отдела готовится проект постановления администрации района о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

6. Копия постановления администрации района о выделении гражданину служебного жилого помещения направляется гражданину в течение 3-х дней с даты принятия постановления администрации района.

7. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначено для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

8. Постановление администрации района о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

9. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений.

Статья 4. Предоставление жилых помещений в общежитиях

1. Под общежития предоставляются только специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов.

2. Дома, предоставленные под общежития (как специально построенные, так и переоборудованные) должны иметь соответствующие их целевому назначению санитарно-гигиенические и бытовые удобства.

3. Общежития предназначаются для временного проживания как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью.

4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Новосильском районе на срок их работы или обучения в порядке очереди.

5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. м жилой площади на одного человека.

6. Гражданин представляет в администрацию района документы, необходимые при постановке на учет, подтверждающие право на предоставление общежития.

7. Копии документов представляются с оригиналом и заверяются начальником отдела.

8. После рассмотрения заявления на заседании жилищной комиссии и принятии положительного решения, издается постановление администрации района о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии по договору найма.

9. Отдел ЖКХ после принятия постановления администрации района о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма направляет гражданину копию постановления администрации в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

10. Постановление администрации района о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

11. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются все члены семьи нанимателя.

Статья 5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, во временное пользование по договору найма жилого помещения маневренного фонда в порядке очереди. В случаях если жилое помещение стало непригодным для проживания в результате стихийных бедствий, жилые помещения могут предоставляться и вне очереди.

2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. м жилой площади на одного человека.

3. Срок договора найма в каждом конкретном случае зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда и определяется в соответствии пунктами 1 - 4 части 2 статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется для временного проживания в связи с капитальным ремонтом дома или реконструкцией дома, в котором они проживали по договору социального найма);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которое было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими таким образом жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставляемого юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) установленный законодательством при заключении такого договора с гражданами, которым жилое помещение в маневренном фонде предоставляется в случаях, прямо не указанных в статье 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, но предусмотренных иными законодательными актами.

5. По истечении периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, указанный договор прекращает свое действие.

Статья 6. Расторжение и прекращение договора найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

1. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть расторгнут:

 в любое время по соглашению сторон;

 нанимателем в одностороннем порядке;

 по истечении срока действия договора;

 в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

3. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влекут за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, являются стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

Статья 7. Выселение граждан из специализированных жилых

помещений

1. В случае расторжения договора найма специализированного жилого помещения гражданин должен освободить со всеми проживающими с ним лицами жилое помещение, которое он занимал.

2. Гражданин обязан освободить и сдать по акту приема-передачи занимаемое им жилое помещение в течение тридцати календарных дней со дня расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения.

Прием жилого помещения осуществляет наймодатель (собственник или балансодержатель).

3. В случае отказа освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение к Положению

"О порядке предоставления жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда г. Новосиль"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ В СВЯЗИ С ХАРАКТЕРОМ**

**ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ**

**СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ города НОВОСИЛЬ**

1. Муниципальные служащие.

2. Работники муниципальных учреждений.

3. Работники муниципальных унитарных предприятий.

4. Государственные служащие в случаях, прямо указанных действующим законодательством.

 5. Иные категории граждан, являющиеся специалистами в социально-значимых сферах (в медицинской сфере – врачи).